

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы № 21

\_\_\_\_\_ Э.Р. Литвиненко

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа № 21 города Краснодара

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с \_\_\_\_\_ в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, устанавливает квалификационные требования, обязанности и ответственность заместителя директора по безопасности образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

1.2. Данная должностная инструкция разработана в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № МК-169/12 «О типовой должностной инструкции заместителя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по безопасности»; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26.08.2010 г. в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.3. Назначение на должность заместителя директора по безопасности осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

1.4. В работе сотрудник строго соблюдает должностную инструкцию, непосредственно подчиняется директору общеобразовательного учреждения.

#### 2. Должностные обязанности.

2.1. Заместитель директора по безопасности в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и Законодательными актами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Постановлениями Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, которые касаются обеспечения безопасности в образовательных учреждениях;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. в редакции от 26 июля 2019г;
- ФЗ от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2015 г.;

- ФЗ от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями и дополнениями от 23.06.2016г;
  - ФЗ от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 30 октября 2018 г;
  - ФЗ от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями и дополнениями от 18.04.2018г;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями и дополнениями от 29 ноября 2018 г.;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 27.12.2018г;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными локальными актами, в том числе приказами и распоряжениями директора школы.
- 2.2. Основным направлением деятельности заместителя директора по безопасности являются:
- 2.2.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников общеобразовательного учреждения
  - 2.2.2. Регулирование деятельности всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного воздействия. Организация и исполнение взаимодействия с (городской) краевой антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом.
  - 2.2.3. Организация и обеспечение защиты учащихся и сотрудников школы от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов общеобразовательного учреждения, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищённости школы;
  - 2.2.4. Руководство и координация деятельности структурных подразделений школы при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, предупреждения травматизма и соблюдения внутреннего режима в общеобразовательном учреждении;
  - 2.2.5. Разработка и обеспечение проведения мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса, аттестации рабочих мест, антитеррористической защищённости школы, гражданской обороне и противопожарной безопасности, поддержанию дисциплины.
- 2.3. На заместителя директора школы по безопасности возлагаются следующие обязанности:
- 2.3.1. Разработка и утверждение по согласованию с директором общеобразовательного учреждения плана развития школы в области комплексной безопасности, антитеррористической защищённости объектов и осуществление контроля их реализации.
  - 2.3.2. Организация мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, проводимых в школе.

- 2.3.3. Руководство разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, по предупреждению травматизма и осуществление контроля их исполнения.
- 2.3.4. Разработка локальных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документов по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической защищенности объектов общеобразовательного учреждения, соблюдению внутреннего режима в школе, а также обеспечение их выполнения, включая подготовку необходимых сил и средств.
- 2.3.5. Осуществление руководства и координации деятельности структурных подразделений (работников) школы, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, служб (работников) по охране труда, работников, ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований общеобразовательного учреждения.
- 2.3.6. Осуществление контроля создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций.
- 2.3.7. Принятие мер по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны.
- 2.3.8. Организация и проведение занятий, тренировок и учений по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при возникновении угрозы террористического акта.
- 2.3.9. Контроль разработки и осуществления комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении.
- 2.3.10. Осуществление руководства работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией школы, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны школы к выполнению задач.
- 2.3.11. Принятие мер по созданию условий, направленных на соблюдение учащимися и работниками школы требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению общеобразовательного учреждения средствами антитеррористической защиты.
- 2.3.12. Оказание содействия государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в школе, пожарной охране при тушении пожаров на территории общеобразовательного учреждения, а также предоставлению необходимых сил и средств.
- 2.3.13. Принятие участия в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в общеобразовательном учреждении, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара.
- 2.3.14. Осуществление руководства подготовки программ, должностных инструкций по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов.
- 2.3.15. Проведение учебно-методических совещаний, семинаров по направлению деятельности и в пределах предоставленных полномочий
- 2.3.16. Осуществление общего руководства обучением и проверкой знаний по охране труда администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения.
- 2.3.17. Контроль организации и выполнения работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в общеобразовательном учреждении в части,

- касающейся требований безопасности
- 2.3.18. Руководство работой по выявлению, противодействию и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма среди работников и учащихся школы, а также обеспечение проведения активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности.
  - 2.3.19. Сбор и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов школы, принятие мер по устранению выявленных недостатков.
  - 2.3.20. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учащихся и сотрудников школы в ходе образовательного процесса, выполнения различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий.
  - 2.3.21. Обеспечение охранной деятельности и организации контрольно-пропускного режима в школе, осуществление контроля работоспособности технических средств охраны и оповещения в общеобразовательном учреждении.
  - 2.3.22. Участие в расследовании и учете несчастных случаев со школьниками и сотрудниками общеобразовательного учреждения в установленном порядке.
  - 2.3.23. Принятие и реализация оперативных управленческих решений по предупреждению, пресечению и в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах школы, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера.
  - 2.3.24. Оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории общеобразовательного учреждения или в непосредственной близости к нему по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности учащихся и работников школы, а также по минимизации последствий террористического акта.
  - 2.3.25. Участие в составлении и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ.
  - 2.3.26. Подготовка инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях в пределах своей компетенции.
  - 2.3.27. Обеспечение сохранности служебной информации, персональных данных обучающихся и сотрудников, другой охраняемой законом тайны в школе. Не разглашение иных сведений, ставших известными в связи с осуществлением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц.
  - 2.3.28. Консультация педагогов при возникновении вопросов по безопасности.
  - 2.3.29. Обеспечение выполнения должностной инструкции, установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня.
  - 2.3.30. Проведение вводных инструктажей с сотрудниками вновь принятыми в общеобразовательное учреждение.
  - 2.3.31. Систематическое повышение своего профессионального уровня.
  - 2.3.32. Круг обязанностей может быть расширен в связи с производственной необходимостью.

### **3. Права**

Заместитель директора по безопасности образовательного процесса в школе имеет право:

- 3.1. Принимать участие в подготовке проектов приказов директора по вопросам

охраны общеобразовательного учреждения, обеспечения безопасности детей и сотрудников школы.

3.2. Подписывать документы непосредственно в пределах своей компетенции.

3.3. Организовывать и проводить совещания по вопросам безопасности сотрудников и учащихся школы.

3.4. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, в работе Совета школы, родительских комитетов, а также профессиональных союзов работников.

3.5. Распоряжаться доверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативно-правовыми актами, Уставом общеобразовательного учреждения.

3.6. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников школы необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения охраны труда и противопожарной безопасности.

3.7. Проводить проверки по установленному сроку и качеству исполнения поручений по вопросам безопасности общеобразовательного учреждения.

3.8. Требовать прекращения выполняемых работ в случае несоблюдения установленных норм и требований, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

3.9. Отдавать указания сотрудникам и обучающимся школы по вопросам обеспечения безопасности, выполнения требований по обеспечения правопорядка, установленных правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.10. Корректировать, вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования и помещений общеобразовательного учреждения.

3.11. Принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны согласуя их с директором общеобразовательного учреждения.

3.12. По поручению директора школы ходатайствовать в различных органах и организациях по вопросам, входящих в его компетенцию.

#### **4. Ответственность**

4.1. Заместитель директора по безопасности в установленном законодательством РФ порядке может быть привлечен к дисциплинарной, административной, материальной и иным видам ответственности:

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и сотрудников школы и иных граждан Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в общеобразовательном учреждении.

4.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, в том числе за не использование предоставленных прав, заместитель директора несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым Законодательством РФ.

4.3. За нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности заместитель директора по безопасности привлекается к административной ответственности в установленном порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.4. За нанесение школе или участникам образовательного процесса ущерба, в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательствами.

4.5. За грубое нарушение служебных обязанностей, а также за применение недопустимых методов воспитания, совершение других неэтичных проступков, заместитель

директора может быть отстранен от занимаемой должности в установленном законодательством порядке.

## **5. Взаимоотношения. Связи по должности.**

5.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

5.2. Самостоятельно планирует свой рабочий процесс на каждый учебный год. План работы должен быть утвержден директором школы не позже пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. В период временного отсутствия заместителя директора по безопасности его обязанности исполняет иное должностное лицо школы, назначаемое директором из числа заместителей.

5.4. Предоставляет директору школы письменный анализ своей деятельности по окончании года.

5.5. Получает от директора общеобразовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами

5.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, со всеми сотрудниками школы.

### **5.7. Осуществляет взаимодействие:**

- с родительским комитетом школы по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения;
- с отделом военного комиссариата по вопросу организации учета допризывной молодежи;
- с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, Федеральной службой безопасности, управлением образования, другими органами и организациями, которые находятся на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы.

5.8. Предоставляет директору школы информацию, полученную на совещаниях, конференциях и семинарах, непосредственно после её получения.

## **6. Должен знать и уметь**

6.1. Заместитель директора по безопасности должен знать:

- основные нормы и требования по гражданской обороне, обеспечению защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, предупреждению травматизма и соблюдению внутреннего режима в общеобразовательном учреждении, а также порядок разработки указанных норм и требований;
- базовые основы административного, трудового и хозяйственного законодательства Российской Федерации, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов;
- состояние гражданской обороны, противопожарной защиты и охраны труда, антитеррористической защищенности общеобразовательного учреждения, специфику технической укрепленности и защищенности территории и объектов школы, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима учреждения;
- организацию процесса обучения сотрудников и обучающихся в области комплексной

безопасности, антитеррористической защищенности.

- последовательность управления общеобразовательным учреждением;
- служебный распорядок работы общеобразовательного учреждения, порядок работы со служебной информацией, правила делового этикета, основы ведения делопроизводства, организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, а также основы возрастной психологии.

6.2. Заместитель директора по безопасности должен знать инструкцию по охране труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях и эвакуации.

6.3. Заместитель директора по безопасности должен иметь навыки:

- в решении задач по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- в использовании в практической деятельности инновационных технологий, направленных на профилактику рисков нарушения безопасности образовательной среды;
- в анализе и прогнозе рисков нарушения безопасности образовательной среды, планировании комплексных мероприятий по их предупреждению и преодолению;
- в реализации профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности школы;
- в выявлении и устранении факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявлении, предупреждению и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;
- в разработке и внедрении программ поведения человека в кризисных и экстремальных ситуациях;
- в организации и обеспечении выполнения задач, планировании работы и рабочего времени, учета мнения коллег;
- в систематизации информации, работе со служебными документами, квалифицированной работе с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- в организации межведомственного взаимодействия по решению задач обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищенности объектов школы;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением;
- оказания первой помощи пострадавшим.

## **7. Требования к квалификации**

7.1. На должность заместителя директора по безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом", "Образование и педагогика", "Гражданская оборона" и "Правоохранительная деятельность" или соответствующим им направлениям подготовки (специальностям).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи