

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара**



Подписан: Шагундова Данна Муратовна  
DN: С=RU, S=Краснодарский край,  
L=Краснодар, Te=Исполняющий обязанности  
директора, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА № 21 г. КРАСНОДАРА,  
С=НИПС=15915125668, И=Н=010101428173,  
E=bulalter21@mail.ru, G=Данна Муратовна,  
SN=Шагундова, CN=Шагундова Данна  
Муратовна  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024.09.17 15:17:41+0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического совета  
ГБОУ школы № 21 г. Краснодара  
от 29.08.2024 года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.М.Шагундова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по русскому языку

Уровень образования (класс): основное общее образование, 9 класс

Количество часов: 136 часов

Программа разработана в соответствии ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании адаптированной основной общеобразовательной программы школы (вариант 1), утвержденной на педагогическом совете школы № 1 от 29.08.2024 г.

<i>Содержание программы:</i>	
1. Пояснительная записка .....	2
2. Общая характеристика учебного предмета .....	2
3. Описание места учебного предмета в учебном плане .....	3
4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета .....	3
5. Содержание учебного предмета .....	8
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся .....	13
7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности .....	22

### **1. Пояснительная записка**

Программа предметной области «Язык и речевая практика» разработана на основании адаптированной основной общеобразовательной программы школы.

Основные задачи реализации программы по предмету «Русский язык» в соответствии с ФГОС:

1. Формировать первоначальные навыки чтения и письма в процессе овладения грамотой.
2. Формировать элементарные представления о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний.
3. Использовать письменную коммуникацию для решения практико-ориентированных задач.

### **2. Общая характеристика учебного предмета**

Изучение учебного предмета "Русский язык" в 9-х классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

### **3. Описание места учебного предмета в учебном плане**

Предмет «Русский язык» входит в обязательную часть адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с нарушениями интеллекта. Программа этого предмета реализуется через урочную деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В соответствии с годовым учебным планом образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями для 9 класса, курс русского языка в 9 классе рассчитан на 136 ч. (34 учебные недели, 4 часа в неделю).

### **4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

Личностные результаты освоения АООП УО (вариант 1) образования включают

индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП УО (вариант 1) относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Освоение учебного предмета «Русский язык» в соответствии АООП направлено также на достижение личностных результатов, включенных в Программу воспитания модуль «Школьный урок»:

***Гражданское воспитание:***

- воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;
- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России;

***Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности:***

- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества;

***Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей:***

- воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- воспитание духовно-нравственной личности, формирование духовного мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к

литературным ценностям отечественной культуры;

***Приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание):***

– приобщение к литературному наследию своего народа.

**Предметные результаты** связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

**Минимальный уровень:**

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова (с помощью учителя);
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению (с помощью учителя);
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения (с помощью учителя);
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления (с помощью учителя).

**Достаточный уровень:**

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам (с помощью учителя);
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг (с помощью учителя);
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Предметные результаты, достигнутые обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс и рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

***Базовые учебные действия, формируемые в процессе освоения программы:***

- 1. Личностные учебные действия** представлены следующими умениями:
  - 1.1 Испытывать чувство гордости за свою страну;
  - 1.2 Гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
  - 1.3 Адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
  - 1.4 Уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
  - 1.5 Активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
  - 1.6 Бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.
- 2. Коммуникативные учебные действия** включают следующие умения:

- 2.1 Вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- 2.2 Слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- 2.3 Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- 2.4 Использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

**3. Регулятивные учебные действия** представлены умениями:

- 3.1 Принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- 3.2 Осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- 3.3 Обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- 3.4 Адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

**4. Познавательные учебные действия** представлены умениями:

- 4.1 Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- 4.2 Использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- 4.3 Использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП должна ориентировать образовательный процесс на развитие личности обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- "удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
- "хорошо" - от 51% до 65% заданий;
- "очень хорошо" - свыше 65%.

Такой подход не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 5-балльной шкале, однако требует уточнения.

**Уровень усвоения знаний оценивается по следующим критериям:**

***Оценка устных ответов.***

*Критерии для оценивания устных ответов являются общими для всех предметов.*

При выставлении оценки учитывается:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

-ученик обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если:

-ученик дает правильный ответ, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи, при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

**Оценка «3»** ставится, если:

-обучающийся частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

**Оценка «2»** может выставляться в устной форме, как метод воспитательного воздействия на ребенка. Оценка «2» не ставится в журнал.

#### ***Оценка письменных работ.***

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ. Основные виды контрольных работ в 7 классе - списывание и диктант, грамматическое задание.

Объем текстов контрольных работ в 9 классе – до 75 слов.

*При оценивании диктанта или списывания текста не учитывается:*

-повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом месте, она учитывается.

-две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы, не дописывание слов, пропуск одной части слова при переносе, повторное написание одного и того же слова в предложении;

-ошибки на не пройденные правила правописания;

-два самостоятельных исправления.

**Оценка «5»** ставится за работу без ошибок;

**Оценка «4»** ставится за работу с 1-3 ошибками;

**Оценка «3»** ставится за работу с 4-6 ошибками;

**Оценка «2»** может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради как метод воспитательного воздействия на ребенка.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся.

*При оценивании грамматического задания следует руководствоваться следующими нормами:*

**Оценка «5»** ставится, если:

-ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

**Оценка «4»** ставится, если:

-ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если:

-ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок.

#### **Оценка изложений и сочинений.**

При выставлении оценки учитывается:

-правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

**Оценка «5»** ставится ученику за:

-последовательное изложение авторского текста (темы), без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка «4»** ставится за:

-написание без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на смысл, допускаются 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за:

-написание с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

### **5. Содержание учебного предмета**

Программа по русскому языку в 9 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «**Повторение. Предложение**», «**Состав слова. Текст**», «**Части речи. Текст**», «**Имя существительное**», «**Имя прилагательное**», «**Местоимение**», «**Глагол**», «**Наречие**», «**Числительное**», «**Предложение. Текст**», «**Повторение**».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

#### **Сетка часов (136 часов)**

<b>№</b>	<b>Раздел, тема урока с учетом рабочей программы воспитания</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>Повторение. Предложение</b>		<b>6</b>
1	Простые предложения	1
2	Сложные предложения	1
3-4	Распространение предложений	2
5	Составление сложных предложений.	1
6	Контрольные вопросы и задания	1
<b>Состав слова. Текст</b>		<b>12</b>



1	Корень и однокоренные слова	1
2	Образование слов с помощью суффиксов	1
3	Образование слов с помощью приставок	1
4-5	Правописание в корне и приставке	2
<b>Сложные и сложносокращённые слова</b>		
6-7	Сложные слова	2
8	Сложносокращённые слова	1
9-10	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
11-12	Деловое письмо. Автобиография	2
<b>Части речи. Текст</b>		
<b>Имя существительное</b>		<b>17</b>
<b>Значение существительных в речи</b>		
1	Значение предметности	1
2	Существительные, близкие и противоположные по значению	1
3	Существительные, обозначающие черты характера	1
4	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
<b>Склонение существительных</b>		
5-6	Склонение существительных в единственном и множественном числе	2
7-8	Правописание безударных окончаний существительных	2
<b>Несклоняемые существительные</b>		
9	Знакомство с несклоняемыми существительными	1
10-11	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2
12	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	
13-14	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
15	Деловое письмо. Записка	1
16-17	Изложение содержания текста биографии писателя	2
<b>Имя прилагательное</b>		<b>16</b>
<b>Значение прилагательных в речи</b>		
1	Значение признака предмета	1
2	Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1
<b>Склонение прилагательных</b>		
3	Согласование прилагательных с существительными	1
4-5	Правописание падежных окончаний прилагательных	2
6	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1
7-8	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ьи</b>	2
9-10	Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b>	2
11	Склонение прилагательных во множественном числе на <b>-ьи</b>	1
12-13	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	2
14-15	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
16	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
<b>Местоимение</b>		<b>13</b>

1	Значение местоимений в речи	1
2	Употребление местоимений в тексте	1
3	Лицо и число местоимений	
<b>Склонение местоимений</b>		
4	Изменение местоимений по падежам	1
5	Правописание местоимений с предлогами	1
6-7	Правописание местоимений 3-го лица	2
8-9	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
10-11	Деловое письмо. Письмо	2
12-13	Сочинение с элементами рассуждения	2
<b>Глагол</b>		<b>22</b>
<b>Значение глаголов в речи</b>		
1	Значение действия предмета	1
2	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1
3	Использование глаголов для выражения сравнения	1
4	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1
5	Употребление глаголов со значением отрицания	1
<b>Неопределённая форма глагола</b>		
6	Выделение глаголов в неопределённой форме	1
7-8	Правописание глаголов в неопределённой форме	2
<b>Изменение глаголов по лицам и числам</b>		
9	Различение глаголов по лицам и числам	1
10	Изменение формы лица и числа глаголов	1
11-12	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2
<b>Повелительная форма глагола</b>		
13	Знакомство с повелительной формой глаголов	1
14-15	Правописание глаголов в повелительной форме	2
16	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1
17-18	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2
19-20	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
21-22	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2
<b>Наречие</b>		<b>14</b>
1	Наречие как часть речи	1
<b>Значение наречий в речи</b>		
2-3	Наречия, противоположные и близкие по значению	2
4-5	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2
6-7	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2
<b>Правописание наречий</b>		
8	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1
9-10	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	2
11-12	Различение наречий и прилагательных	2
13-14	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
<b>Имя числительное</b>		<b>13</b>
1	Числительное как часть речи	1
2	Простые и составные числительные	
3	Словосочетания с числительными	
<b>Правописание числительных</b>		

4	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1
5-6	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2
7-8	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2
9-10	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2
11-12	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2
13	Деловое письмо. Доверенность	1
<b>Предложение. Текст</b>		<b>15</b>
<b>Простые и сложные предложения</b>		
1	Различение простых и сложных предложений	1
2-3	Союз <i>и</i> в простых и сложных предложениях	2
4-5	Сложные предложения с союзом <i>что</i>	2
6-7	Сложные предложения с союзом <i>чтобы</i>	2
8-9	Сложные предложения с союзом <i>потому что</i>	2
10-11	Сложные предложения с союзом <i>когда</i>	2
12-13	Сложные предложения. Закрепление знаний	2
14	Деловое письмо: стандартные бумаги (автобиография, доверенность, расписка).	1
15	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
<b>Повторение</b>		<b>8</b>
1	Состав слова	1
2	Существительное	1
3	Прилагательное	1
4	Местоимение	1
5	Глагол	1
6	Наречие	1
7	Числительное	1
8	Предложение	1
<b>Общее кол-во за год</b>		<b>136</b>

### Повторение Предложение

Простые предложения. Сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания

#### Состав слова. Текст

Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Правописание в корне и приставке

#### Сложные и сложносокращённые слова

Сложные слова. Сложносокращённые слова. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Автобиография

#### Части речи. Текст

#### Имя существительное

#### Значение существительных в речи

Значение предметности. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим

#### Склонение существительных

Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных

#### Несклоняемые существительные

Знакомство с несклоняемыми существительными. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Использование глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Записка. Изложение содержания текста биографии писателя

### **Имя прилагательное**

#### **Значение прилагательных в речи**

Значение признака предмета

Использование прилагательных в прямом и переносном значении

#### **Склонение прилагательных**

Согласование прилагательных с существительными. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи. Склонение прилагательных в женском роде на -ья. Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Объяснительная записка

### **Местоимение**

Значение местоимений в речи. Использование местоимений в тексте. Лицо и число местоимений

#### **Склонение местоимений**

Изменение местоимений по падежам. Правописание местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо. Сочинение с элементами рассуждения

### **Глагол**

#### **Значение глаголов в речи**

Значение действия предмета. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Использование глаголов в прямом и переносном значении. Использование глаголов со значением отрицания

#### **Неопределённая форма глагола**

Выделение глаголов в неопределённой форме. Правописание глаголов в неопределённой форме

#### **Изменение глаголов по лицам и числам**

Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа

#### **Повелительная форма глагола**

Знакомство с повелительной формой глаголов. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Закрепление знаний. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Сочинение по данному началу и словосочетаниям

### **Наречие**

Наречие как часть речи

#### **Значение наречий в речи**

Наречия, противоположные и близкие по значению. Использование наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Использование сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении

#### **Правописание наречий**

Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце. Правописание наречий с гласными а и о на конце. Различение наречий и прилагательных. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания

### Имя числительное

Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными

#### Правописание числительных

Правописание числительных от 5 до 20 и 30. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Доверенность

### Предложение. Текст

#### Простые и сложные предложения

Различение простых и сложных предложений. Союз и в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзом что. Сложные предложения с союзом чтобы. Сложные предложения с союзом потому что. Сложные предложения с союзом когда. Сложные предложения. Закрепление знаний. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания

### Повторение

Состав слова. Существительное. Прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие. Числительное. Предложение

## 6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№	Тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
<b>Повторение. Предложение (6 ч.)</b>			
1	Простые предложения	1	Обобщить знания о простом и предложении
2	Сложные предложения	1	Обобщить знания о сложном и предложении
3	Распространение предложений	1	Тренироваться в распространении простых предложений второстепенными членами.
4	Распространение простых и сложных предложений	1	Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.
5	Составление сложных предложений. Закрепление знаний	1	Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.
6	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	1	Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.
<b>Состав слова. Текст (12 ч.)</b>			
1	Корень и однокоренные слова	1	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения.
2	Образование слов с помощью суффиксов	1	Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью суффиксов.
3	Образование слов с помощью	1	Потренироваться в образовании

	приставок		однокоренных слов с помощью приставок, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.
4	Правописание в корне и приставке	1	Потренироваться в написании слов с приставкой объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.
5	Правописание гласных в корне и приставке	1	Потренироваться в написании слов с приставкой объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.
<i>Сложные и сложносокращённые слова</i>			
6	Сложные слова	1	Обогатить словарь сложных слов новыми примерами.
7	Образование сложных слов	1	Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.
8	Сложносокращённые слова	1	Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.
9	Состав слова. Закрепление знаний.	1	Потренироваться в употреблении сложносокращённых слов в устной и письменной речи.
10	Контрольная работа №1 по теме: «Состав слова»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
11	Деловое письмо. Виды автобиографии	1	Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.
12	Деловое письмо. Автобиография	1	Написать свою биографию по данному плану.
<b>Части речи. Текст</b>			
<b>Имя существительное (17 ч.)</b>			
<i>Значение существительных в речи</i>			
1	Значение предметности	1	Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.
2	Существительные, близкие и противоположные по значению	1	Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи.
3	Существительные, обозначающие черты характера	1	Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.
4	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Пополнить словарь существительными, используя их для сравнения одного предмета с другим.

<i>Склонение существительных</i>			
5	Склонение существительных в единственном числе	1	Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе.
6	Склонение существительных во множественном числе	1	Применять знания о склонении существительных в единственном и множественном числе.
7	Правописание безударных окончаний существительных	1	Вспомнить правила правописания безударных окончаний существительных.
8	Правописание безударных окончаний существительных. Обобщение	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.
<i>Несклоняемые существительные</i>			
9	Знакомство с несклоняемыми существительными	1	Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи.
10	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	1	Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Учиться составлять словосочетания с несклоняемыми существительными.
11	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Обобщение	1	Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.
12	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1	Учиться употреблять глаголы прошедшего времени с несклоняемыми существительными на письме
13	Контрольная работа №2 по теме: «Имя существительное»	1	Закрепить знания о имени существительном.
14	Существительное. Закрепление знаний.	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
15	Деловое письмо. Записка	1	Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.
16	Изложение содержания текста биографии писателя	1	Ознакомиться с текстом биографии писателя, учиться выписывать опорные словосочетания.
17	Изложение содержания текста биографии писателя	1	Учиться излагать мысли из текста биографии писателя при помощи опорных словосочетаний.
<b>Имя прилагательное (17 ч.)</b>			
<i>Значение прилагательных в речи</i>			
1	Значение признака предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения.
2	Употребление прилагательных в	1	Употреблять прилагательные в

	прямом и переносном значении		прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.
<i>Склонение прилагательных</i>			
3	Согласование прилагательных с существительными	1	Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.
4	Правописание падежных окончаний прилагательных	1	Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.
5	Правописание падежных окончаний прилагательных. Обобщение	1	Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.
6	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.
7	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ви</b>	1	Учиться склонять прилагательные и правильно писать их в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ви</b> .
8	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ви</b> . Обобщение	1	Учиться правильно писать прилагательные в мужском и среднем роде на <b>-ий, -ви</b> , сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.
9	Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b>	1	Учиться склонять прилагательные и правильно писать их в женском роде на <b>-ья</b> .
10	Склонение прилагательных в женском роде на <b>-ья</b> . Обобщение	1	Учиться правильно писать прилагательные в женском роде на <b>-ья</b> , сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.
11	Склонение прилагательных во множественном числе на <b>-ви</b>	1	Учиться склонять прилагательные и правильно писать их в женском роде на <b>-ви</b> .
12	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания о склонении прилагательных.
13	Склонение прилагательных. Контрольные вопросы и задания	1	Закрепить знания о склонении прилагательных.
14	Прилагательное. Закрепление знаний	1	Закрепить знания о имени прилагательном.
15	Контрольная работа №3 по теме: «Имя прилагательное»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
16	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.
<b>Местоимение (13 ч.)</b>			
1	Значение местоимений в речи	1	Повторить все известные



			грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.
2	Употребление местоимений в тексте	1	Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.
3	Лицо и число местоимений	1	Обобщить знания о склонении местоимений.
<i>Склонение местоимений</i>			
4	Изменение местоимений по падежам	1	Обобщить знания об изменении местоимений по падежам.
5	Правописание местоимений с предлогами	1	Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.
6	Употребление местоимений 3-го лица	1	Учиться находить и различать местоимения 3-го лица.
7	Правописание местоимений 3-го лица	1	Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.
8	Местоимение. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания о местоимении
9	Контрольная работа №4 по теме: «Местоимение»	1	Самостоятельно выполнять контрольные задания.
10	Деловое письмо. Письмо	1	Проанализировать текст письма внука бабушке.
11	Деловое письмо. Письмо другу	1	Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.
12	Сочинение с элементами рассуждения	1	Научиться писать сочинение, используя словосочетания с местоимениями.
13	Сочинение с элементами рассуждения	1	Учиться составлять текст сочинения с элементами рассуждения.
<b>Глагол (22 ч.)</b>			
<i>Значение глаголов в речи</i>			
1	Значение действия предмета	1	Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращённые обозначения.
2	Глаголы, близкие и противоположные по значению	1	Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи.
3	Использование глаголов для выражения сравнения	1	Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.
4	Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1	Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

5	Употребление глаголов со значением отрицания	1	Тренироваться в употреблении глаголов со значением отрицания в словосочетаниях и предложениях.
<i>Неопределённая форма глагола</i>			
6	Выделение глаголов в неопределённой форме	1	Учиться различать глаголы в неопределённой форме от других глаголов.
7	Употребление глаголов в неопределённой форме	1	Учиться писать глаголы в неопределённой форме, опираясь на вопросы.
8	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме.
<i>Изменение глаголов по лицам и числам</i>			
9	Различение глаголов по лицам и числам	1	Закрепить умение различать глагол по лицам и числам.
10	Изменение формы лица и числа глаголов	1	Уметь изменять форму глагола по лицам и числам.
11	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	Учиться отличать правописание глаголов 2-го лица единственного числа от других
12	Употребление глаголов 2-го лица единственного числа	1	Запомнить написание глаголов 2-го лица единственного числа
<i>Повелительная форма глагола</i>			
13	Знакомство с повелительной формой глаголов	1	Познакомиться с повелительной формой глагола.
14	Правописание глаголов в повелительной форме	1	Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа.
15	Правописание глаголов в повелительной форме	1	Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.
16	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.
17	Правописание глаголов. Закрепление знаний	1	Обобщить знания о правописании глаголов.
18	Правописание глаголов. Контрольные вопросы и задания	1	Самостоятельно выполнять задания.
19	Глагол. Закрепление знаний.	1	Закрепление знаний о глаголе.
20	Контрольная работа №4 по теме: «Глагол»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
21	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	1	Учиться составлять словосочетания к сочинению на заданную тему.
22	Сочинение по данному началу и словосочетаниям		Научить записывать сочинение на заданную тему по данному началу и словосочетаниям.
<b>Наречие (14 ч.)</b>			
1	Наречие как часть речи	1	Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.

<i>Значение наречий в речи</i>			
2	Наречия, противоположные по значению	1	Учиться употреблять противоположные и близкие по значению наречия.
3	Наречия, близкие по значению	1	Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.
4	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
5	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	1	Учиться употреблять наречия с глаголами, обозначающими речевую деятельность.
6	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	1	Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении.
7	Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Закрепление	1	Упражняться в использовании словосочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении при составлении предложений.
<i>Правописание наречий</i>			
8	Наблюдение за правописанием наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1	Усвоить правило написаний наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.
9	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце	1	Усвоить правило правописания наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце.
10	Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Обобщение	1	Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.
11	Различение наречий и прилагательных	1	Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра
12	Различение наречий и прилагательных. Закрепление		Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.
13	Наречие. Закрепление знаний	1	Закрепить знания о наречии.
14	Контрольная работа №6 по теме: «Наречие».	1	Самостоятельно выполнять контрольные задания.
<b>Имя числительное (13 ч.)</b>			
1	Числительное как часть речи	1	Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.
2	Простые и составные числительные	1	Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов ( <i>сколько?</i> ), другие считают предметы по порядку

			(какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными.
3	Словосочетания с числительными	1	Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.
<i>Правописание числительных</i>			
4	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	Запомнить правило написания числительных от 5 до 20 и 30
5	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	Запомнить простое правило правописания числительных от 50 до 80; от 500 до 900
6	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	1	Потренироваться в переводе чисел в числительные от 50 до 80; от 500 до 900
7	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных
8	Использование числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	1	Запомнить правило написания мягкого знака на конце и в середине слова у числительных
9	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	Запомнить простое правило правописания числительных 90, 200, 300, 400
10	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	Потренироваться в переводе чисел в числительных 90, 200, 300, 400
11	Числительное. Закрепление знаний.	1	Закрепить знание о числительном
12	Числительное. Контрольные вопросы и задания.	1	Самостоятельно выполнять контрольные задания
13	Деловое письмо. Доверенность	1	Потренироваться в заполнении бланков доверенности
<b>Предложение. Текст</b>			
<i>Простые и сложные предложения</i>			
1	Различение простых и сложных предложений	1	Обобщить знания о простых и сложных предложениях.
2	Союз <b>и</b> в простых и сложных предложениях	1	Учиться применять правило написания союза <b>и</b> в простых и сложных предложениях
3	Союз <b>а, но</b> в простых и сложных предложениях	1	Закрепить знание о правописании союза <b>и</b> в простых и сложных предложениях
4	Сложные предложения с союзом <b>что</b>	1	Познакомиться со сложным предложением с союзом <b>что</b> .
5	Сложные предложения с союзом <b>что</b>	1	Научиться правильно использовать союз <b>что</b> во второй части сложного предложения.
6	Сложные предложения с союзом	1	Познакомиться со сложным

	<b>чтобы</b>		предложением с союзом <b>чтобы</b> .
7	Сложные предложения с союзом <b>чтобы</b>	1	Научиться правильно использовать союз <b>чтобы</b> во второй части сложного предложения.
8	Сложные предложения с союзом <b>потому что</b>	1	Познакомиться со сложным предложением с союзом <b>потому что</b> .
9	Сложные предложения с союзом <b>потому что</b>	1	Научиться правильно использовать союз <b>потому что</b> во второй части сложного предложения.
10	Сложные предложения с союзом <b>когда</b>	1	Познакомиться со сложным предложением с союзом <b>когда</b> .
11	Сложные предложения с союзом <b>когда</b>	1	Научиться правильно использовать союз <b>когда</b> во второй части сложного предложения.
12	Сложные предложения. Закрепление знаний	1	Закрепить знания о сложном предложении
13	Сложные предложения. Контрольные вопросы и задания	1	Самостоятельно выполнять контрольные задания
14	Деловое письмо: стандартные бумаги (автобиография, доверенность, расписка).	1	Научиться писать один из видов деловых писем, используя предложения с союзами <b>что, потому что, когда</b>
15	Итоговая контрольная работа	1	Самостоятельно писать текст выполнять задания
<b>Повторение (8 ч.)</b>			
1	Состав слова	1	Повторить и закрепить знания учащихся о составе слова.
2	Существительное	1	Закрепить знания по теме «Имя существительное». Повторить грамматические признаки.
3	Прилагательное	1	Закрепить знания об имени прилагательном.
4	Местоимение	1	Упражнения на закрепление знаний личных местоимений.
5	Глагол	1	Закрепление знаний по теме «Глагол».
6	Наречие	1	Закрепить знания по теме «Наречия» с помощью упражнений.
7	Числительное	1	Закрепить знания по теме «Числительное».
8	Предложение	1	Закрепить знания о простом и сложном предложении.

## **7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

*Учебник:*

- Якубовская Э.В. Русский язык: 9-й класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова – 11-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 208

*Учебно-методическое обеспечение:*

- Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы : учеб. пособие для

общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская. – М. : Просвещение, 2020. – 183 с. : ил.

- Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. 5-9 классы, сб. 1, ВЛАДОС.

- Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе, Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС.

- Сборник заданий, тестов и диагностических работ для учащихся коррекционной школы: Методическое пособие для педагогов/Под общей редакцией Э. Р. Литвиненко.

– Краснодар.

- Сборник материалов III краевой научно-практической конференции «Современные образовательные технологии в организации учебно-воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья». – Краснодар: ККИДППО, 2013,-336 с

- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 1,2,3,4 по русскому языку «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение, 2005.

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства:*

- электронная форма учебника: Якубовская Э.В. Русский язык: 8-й класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова – 11-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2024. – 208.

*Технические средства:*

-интерактивная доска;

- компьютер, персональный компьютер (ноутбук, планшет).

*Учебно-практическое оборудование:*

- раздаточный дидактический материал;

- наборы предметных и сюжетных картинок;

- карточки для индивидуальной работы (схемы слов, предложений и т.п.);

- слоговые таблицы;

- наглядные пособия по предмету.

Согласовано

Протокол заседания МО общих наук  
№ 1 от 29.08.2024 г.

\_\_\_\_\_ Морева И.В.

Согласовано

зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Плетнева Г.В.