

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края
специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара**



Подписан: Шагундова Дана Муратовна
DN: С=RU, Ё=Краснодарский край,
L=Краснодар, Т=Исполняющий обязанности
директора, О=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА № 21 Г. КРАСНОДАРА,
С=ИПС-15915125668, И=010101428173,
E=shalter21@mail.ru, G=Дана Муратовна,
SN=Шагундова, CN=Шагундова Дана
Муратовна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.09.17 15:17:41+0300
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГБОУ школы № 21 г. Краснодара
от 29.08.2024 года протокол № 1
Председатель _____ Д.М.Шагундова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку

Уровень образования (класс): основное общее образование, 8 класс

Количество часов: 136 часов

Программа разработана в соответствии ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании адаптированной основной общеобразовательной программы школы (вариант 1), утвержденной на педагогическом совете школы № 1 от 29.08.2024 г.

<i>Содержание программы:</i>	
1. Пояснительная записка	2
2. Общая характеристика учебного предмета	2
3. Описание места учебного предмета в учебном плане	2
4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета	3
5. Содержание учебного предмета	8
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	14
7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности	22

1. Пояснительная записка

Программа предметной области «Язык и речевая практика» разработана на основании адаптированной основной общеобразовательной программы школы.

Основные задачи реализации программы по предмету «Русский язык» в соответствии с ФГОС:

1. Формировать первоначальные навыки чтения и письма в процессе овладения грамотой.
2. Формировать элементарные представления о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний.
3. Использовать письменную коммуникацию для решения практико-ориентированных задач.

2. Общая характеристика учебного предмета

Изучение учебного предмета "Русский язык" в 8-х классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих **задач**:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Предмет «Русский язык» входит в обязательную часть адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с нарушениями интеллекта. Программа этого предмета реализуется через урочную деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В соответствии с годовым учебным планом образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями для 8 класса, курс русского языка в 8 классе рассчитан на 136 ч. (34 учебные недели, 4 часа в неделю).

4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные результаты освоения АООП УО (вариант 1) образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП УО (вариант 1) относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Освоение учебного предмета «Русский язык» в соответствии АООП направлено также на достижение личностных результатов, включенных в Программу воспитания модуль «Школьный урок»:

Гражданское воспитание:

- воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;
- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России;

Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности:

- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества;

Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей:

- воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- воспитание духовно-нравственной личности, формирование духовного мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературным ценностям отечественной культуры;

Приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание):

- приобщение к литературному наследию своего народа.

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова (с помощью учителя);
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению (с помощью учителя);
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения (с помощью учителя);
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (до 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления (с помощью учителя);

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам (с помощью учителя);

- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4–5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг (с помощью учителя);
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Предметные результаты, достигнутые обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс и рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Базовые учебные действия, формируемые в процессе освоения программы:

- 1. Личностные учебные действия** представлены следующими умениями:
 - 1.1 Испытывать чувство гордости за свою страну;
 - 1.2 Гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
 - 1.3 Адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
 - 1.4 Уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
 - 1.5 Активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
 - 1.6 Бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.
- 2. Коммуникативные учебные действия** включают следующие умения:
 - 2.1 Вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
 - 2.2 Слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
 - 2.3 Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;

2.4 Использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

3. Регулятивные учебные действия представлены умениями:

3.1 Принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;

3.2 Осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

3.3 Обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;

3.4 Адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

4. Познавательные учебные действия представлены умениями:

4.1 Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;

4.2 Использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;

4.3 Использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП должна ориентировать образовательный процесс на развитие личности обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- "удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

- "хорошо" - от 51% до 65% заданий;

- "очень хорошо" - свыше 65%.

Такой подход не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 5-балльной шкале, однако требует уточнения.

Уровень усвоения знаний оценивается по следующим критериям:

Оценка устных ответов.

Критерии для оценивания устных ответов являются общими для всех предметов.

При выставлении оценки учитывается:

-правильность ответа по содержанию;

-полнота ответа;

-умение практически применять свои знания;

-последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

-ученик обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если:

-ученик дает правильный ответ, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи, при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если:

-обучающийся частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» может выставляться в устной форме, как метод воспитательного воздействия на ребенка. Оценка «2» не ставится в журнал.

Оценка письменных работ.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ. Основные виды контрольных работ в 7 классе - списывание и диктант, грамматическое задание.

Объем текстов контрольных работ в 7 классе – до 65 слов.

При оценивании диктанта или списывания текста не учитывается:

-повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом месте, она учитывается.

-две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы, недописывание слов, пропуск одной части слова при переносе, повторное написание одного и того же слова в предложении;

-ошибки на не пройденные правила правописания;

-два самостоятельных исправления.

Оценка «5» ставится за работу без ошибок;

Оценка «4» ставится за работу с 1-3 ошибками;

Оценка «3» ставится за работу с 4-6 ошибками;

Оценка «2» может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради как метод воспитательного воздействия на ребенка.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся.

При оценивании грамматического задания следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если:

-ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

Оценка «4» ставится, если:

-ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если:

-ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок.

Оценка изложений и сочинений.

При выставлении оценки учитывается:

-правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится ученику за:

-последовательное изложение авторского текста (темы), без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за:

-написание без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на смысл, допускаются 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за:

-написание с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

5. Содержание учебного предмета

Программа по русскому языку в 8 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Повторение», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Местоимение», «Глагол», «Наречие», «Предложение. Текст», «Повторение».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Сетка часов (136 часов)

№	Раздел, тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Кол-во часов
Повторение. Предложение		8
1	Простые и сложные предложения	1
2	Составление сложных предложений	1
Однородные члены предложения		
3	Выделение однородных членов из предложения	1
4	Использование однородных членов в предложении	1
Обращение		
5	Знаки препинания при обращении	1
6	Использование обращений в предложениях	1
7-8	Предложение. Закрепление знаний	2
Состав слова. Текст		16
1	Корень. Однокоренные слова	1
2	Приставка, суффикс, окончание	1
3	Разбор слов по составу	1
Правописание гласных и согласных в корне и приставке		
4	Проверка орфограмм в корне	1

5	Нахождение орфограмм в корне и их проверка	1
6	Правописание приставок	1
7	Орфограммы в корне и в приставке	1
8	Текст. Составление плана текста	1
Сложные слова		
9	Сложные слова с соединительными гласными О, Е	1
10	Сложные слова без соединительной гласной	1
11	Сложные слова с соединительной гласной и без нее	1
12-13	Состав слова. Закрепление знаний	2
14-15	Сочинение по данному началу частей	2
16	Деловое письмо. Поздравление	1
Части речи. Текст		1
1	Различение частей речи	1
Имя существительное		17
1	Значение существительных речи	1
2	Существительные, близкие по значению	1
3	Род, число и падеж существительных	1
Склонение существительных в единственном числе		
4	Определение склонения существительных	1
5	Ударные и безударные окончания существительных	1
6	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
7	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
8	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
9	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1
Склонение существительных во множественном числе		
10	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1
11	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1
12	Падежные окончания существительных во множественном числе	1
13	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1
14	Правописание падежных существительных во множественном числе	1
15	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1
16-17	Существительное. Закрепление знаний	2
Имя прилагательное		17
1	Значение прилагательных в речи	1
2	Прилагательные, близкие по значению	1
3	Словосочетания с прилагательными	1
4	Род и число прилагательных	1
Склонение прилагательных в единственном числе		
5	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1
6	Постановка вопросов к прилагательным	1
7	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
8	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1

Склонение прилагательных во множественном числе		
9	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1
10	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1
11	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1
12	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1
13-14	Прилагательное. Закрепление знаний	2
15	Деловое письмо. Записка	1
16-17	Характеристика литературного героя	2
Местоимение		19
1	Значение местоимений в речи	1
2	Различение местоимений по лицам и числам	1
Склонение личных местоимений		
3	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (<i>я</i>)	1
4	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1
5	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (<i>мы</i>)	1
6	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1
7	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (<i>я, мы</i>)	1
8	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (<i>ты</i>)	1
9	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1
10	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (<i>вы</i>)	1
11	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1
12	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (<i>ты, вы</i>)	1
13	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (<i>он, она, оно</i>)	1
14	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1
15	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (<i>они</i>)	1
16	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1
17	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (<i>он, она, оно, они</i>)	1
18-19	Местоимение. Закрепление знаний	2
Глагол		21
1	Значение глаголов в речи	1
2	Глаголы, близкие по значению	1
3	Частица <i>не</i> с глаголами	1
4	Неопределённая форма глагола	1
5	Изменение глагола по временам и числам	1
Изменение глагола по лицам		
6	Знакомство с глаголами 1-го лица	1
7	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1
8	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1
9	Знакомство с глаголами 2-го лица	1
10	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1
11	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1

12	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1
13	Знакомство с глаголами 3-го лица	1
14	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1
15	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1
16	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся, -ться</i>	1
17	Различение глаголов по лицам и числам	1
18-19	Глагол. Закрепление знаний	2
20	Деловое письмо. Объявление	1
21	Изложение отрывка из повести	1
Наречие		16
1	Наречие как часть речи	1
2	Наречие – неизменяемая часть речи	1
3	Значение наречий в речи	1
4	Образование наречий от прилагательных	1
5	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?		
6	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1
7	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1
8	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1
9	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1
10	Постановка вопросов к наречиям	1
11	Подбор наречий с опорой на вопросы	1
12-13	Наречие. Закрепление знаний	2
14	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
15-16	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2
Предложение. Текст		11
Простое предложение		
1	Простое предложение с однородными членами	1
2	Распространение предложений однородными членами	1
Сложное предложение		
3	Сложное предложение без союзов	1
4	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1
5	Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>	1
6	Сравнение простых и сложных предложений	1
7	Распространение простых и сложных предложений	1
8-9	Предложение. Закрепление знаний	2
10	Деловое письмо. Заявление	1
11	Сочинение по личным наблюдениям	1
Повторение		10
1	Состав слова	1
2	Существительное	1
3	Прилагательное	1
4	Местоимение	1
5	Глагол	1
6	Наречие	1
7	Предложение	1
8	Деловое письмо. Расписка	1
9-10	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2
Общее кол-во за год		136

Повторение Предложение

Простые и сложные предложения. Составление сложных предложений. Выделение однородных членов из предложения. Использование однородных членов в предложении. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в предложениях. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Адрес.

Состав слова. Текст

Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Разбор слов по составу.

Правописание гласных и согласных в корне и приставке

Проверка орфограмм в корне. Нахождение орфограмм в корне и их проверка.

Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Текст. Составление плана.

Сложные слова

Сложные слова с соединительными гласными О, Е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без нее. Состав слова. Закрепление знаний. Сочинение по данному началу частей. Деловое письмо. Поздравление.

Части речи. Текст

Различение частей речи.

Имя существительное

Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных.

Склонение существительных в единственном числе

Определение склонения существительных. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение существительных во множественном числе

Изменение по падежам существительных во множественном числе. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе. Падежные окончания существительных во множественном числе. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний.

Имя прилагательное

Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Словосочетания с прилагательными. Род и число прилагательных.

Склонение прилагательных в единственном числе

Изменение окончаний прилагательных по вопросам. Постановка вопросов к прилагательным. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.

Склонение прилагательных во множественном числе

Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Прилагательное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя.

Местоимение

Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам.

Склонение личных местоимений

Склонение местоимений 1-го лица (я, мы)

Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (**я**). Склонение

местоимения 1-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (*мы*). Склонение местоимения 1-го лица множественного числа. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (*я, мы*).

Склонение местоимений 2-го лица (ты, вы)

Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (*ты*). Склонение местоимения 2-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (*вы*). Склонение местоимения 2-го лица множественного числа. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (*ты, вы*).

Склонение местоимений 3-го лица (он, она, оно, они)

Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (*он, она, оно*). Склонение местоимений 3-го лица единственного числа. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (*они*). Склонение местоимения 3-го лица множественного числа. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (*он, она, оно, они*). Местоимение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо.

Глагол

Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица *не* с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам.

Изменение глагола по лицам

1-е лицо глагола

Знакомство с глаголами 1-го лица. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.

2-е лицо глагола

Знакомство с глаголами 2-го лица. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.

3-е лицо глагола

Знакомство с глаголами 3-го лица. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на *-тся, -ться*. Различение глаголов по лицам и числам. Глагол. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объявление. Изложение отрывка из повести.

Наречие

Наречие как часть речи. Наречие – неизменяемая часть речи. Значение наречий в речи. Образование наречий от прилагательных. Наречия, противоположные и близкие по значению.

Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?

Наречия, отвечающие на вопрос *как?* Наречия, отвечающие на вопрос *где?* Наречия, отвечающие на вопрос *когда?* Наречия, отвечающие на вопросы *куда? откуда?* Постановка вопросов к наречиям. Подбор наречий с опорой на вопросы. Наречие. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.

Предложение. Текст

Простое предложение

Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами.

Сложное предложение

Сложное предложение без союзов. Сложные предложения с союзами *и, а, но*. Составление сложных предложений с союзами *и, а, но*. Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Заявление. Сочинение по личным наблюдениям.

Повторение

Состав слова. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Глагол. Наречие.

Предложение. Деловое письмо. Расписка. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

№	Тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
Повторение. Предложение (8 ч.)			
1	Простые и сложные предложения	1	Сравнивать простое и сложное предложения.
2	Составление сложных предложений	1	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.
<i>Однородные члены предложения</i>			
3	Выделение однородных членов из предложения	1	Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.
4	Использование однородных членов в предложении	1	Ставить запятые между однородными членами предложения.
<i>Обращение</i>			
5	Знаки препинания при обращении	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.
6	Использование обращений в предложениях	1	Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.
7	Предложение. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания обучающихся о простом и сложном предложениях.
8	Контрольная работа №1 по теме: «Предложение».	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
Состав слова. Текст (16 ч.)			
1	Корень. Однокоренные слова	1	Развивать умение выделять части слова (морфемы). Закрепить знания об однокоренных словах и умение их образовывать.
2	Приставка, суффикс, окончание	1	Формировать умение распознавать приставку, суффикс и окончание слова.
3	Разбор слов по составу	1	Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.
<i>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</i>			
4	Проверка орфограмм в корне	1	Уметь применять на письме правила проверки орфограмм в корне.
5	Нахождение орфограмм в корне и их проверка	1	Находить способы проверки правописания орфограмм в корне и приставке слова.
6	Правописание приставок	1	Применение правил правописания

			приставок со словом.
7	Орфограммы в корне и приставке	1	Пользоваться способами проверки правописания орфограмм в корне и приставке слов.
8	Текст. Составление плана текста	1	Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.
<i>Сложные слова</i>			
9	Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1	Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными О, Е и потренироваться в их написании.
10	Сложные слова без соединительной гласной	1	Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной.
11	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.
12	Состав слова. Закрепление знаний	1	Потренироваться в образовании сложных слов разными способами.
13	Контрольная работа №2 по теме: «Состав слова. Текст»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
14	Сочинение по данному началу частей	1	Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами.
15	Сочинение по данному началу частей	1	Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.
16	Деловое письмо. Поздравление	1	Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей
Части речи. Текст (1 ч.)			
1	Различение частей речи	1	Систематизировать знания учащихся о различных частях речи.
Имя существительное (17 ч.)			
1	Значение существительных в речи	1	Существительное. Значение существительных в речи.
2	Существительные, близкие по значению	1	Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.
3	Род, число и падеж существительных	1	Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.
<i>Склонение существительных в единственном числе</i>			
4	Определение склонения существительных	1	Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше

			примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.
5	Ударные и безударные окончания существительных	1	Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.
6	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	Повторить правописание падежных окончаний имен существительных 1-го склонения.
7	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	Повторить правописание падежных окончаний имен существительных 2-го склонения.
8	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	Повторить правописание падежных окончаний имен существительных 3-го склонения.
9	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.
<i>Склонение существительных во множественном числе</i>			
10	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе.
11	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	Повторить вопросы падежные вопросы, применяемые к существительным во множественном числе.
12	Падежные окончания существительных во множественном числе	1	Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе.
13	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов.
14	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	Применять правила правописания падежных окончаний существительных во множественном числе.
16	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе
16	Существительное. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания о имени существительном.
17	Контрольная работа №3 по теме: «Имя существительное»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
Имя прилагательное (17 ч.)			
1	Значение прилагательных в речи	1	Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее.

2	Прилагательные, близкие по значению	1	Познакомиться с прилагательными, близкими по значению.
3	Словосочетания с прилагательными	1	Учить составлять словосочетания с прилагательными.
4	Род и число прилагательных	1	Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род и число.
<i>Склонение прилагательных в единственном числе</i>			
5	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	Проследить за изменениями окончаний прилагательных.
6	Постановка вопросов к прилагательным	1	Закреплять умения в постановке вопросов к прилагательным.
7	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
8	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.
<i>Склонение прилагательных во множественном числе</i>			
9	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.
10	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе.
11	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.
12	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе.
13	Прилагательное. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания о имени прилагательном.
14	Контрольная работа №4 по теме: «Имя прилагательное»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
15	Деловое письмо. Записка	1	Потренироваться в написании записок.
16	Характеристика литературного героя	1	Учиться давать характеристику литературному герою.
17	Характеристика литературного героя	1	Уметь составлять характеристику литературного героя по плану.
Местоимение (19 ч.)			
1	Значение местоимений в речи	1	Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их.
2	Различение местоимений по лицам и числам	1	Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.

<i>Склонение личных местоимений</i>			
3	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
4	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица единственного числа.
5	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
6	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 1-го лица множественного числа.
7	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1	Потренироваться в правильном употреблении местоимений 1-го склонения в единственном и множественном числе.
8	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
9	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица единственного числа.
10	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
11	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 2-го лица множественного числа.
12	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1	Потренироваться в правильном употреблении местоимений 2-го склонения в единственном и множественном числе.
13	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
14	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица единственного числа.
15	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1	Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.
16	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	Познакомиться со склонением личных местоимений 3-го лица множественного числа.
17	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1	Потренироваться в правильном употреблении местоимений 3-го склонения в единственном и множественном числе.
18	Местоимение. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания о местоимении.
19	Контрольная работа №5 по теме: «Местоимение»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.

Глагол (21 ч.)			
1	Значение глаголов в речи	1	Закрепить знания о глаголе, полученные ранее.
2	Глаголы, близкие по значению	1	Познакомиться с глаголами, близкими по значению.
3	Частица <i>не</i> с глаголами	1	Привести примеры употребления частицы <i>не</i> с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.
4	Неопределённая форма глагола	1	Отрабатывать умение правильно писать глаголы в неопределённой форме.
5	Изменение глагола по временам и числам	1	Отрабатывать умение изменять глаголы по временам и по числам.
<i>Изменение глагола по лицам</i>			
6	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	Познакомиться с понятием 1-го лица глагола.
7	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	Учиться ставить вопросы к глаголам 1-го лица.
8	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	Учиться различать глаголы 1-го лица единственного и множественного числа.
9	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	Познакомиться с понятием 2-го лица глагола.
10	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	Учиться ставить вопросы к глаголам 2-го лица.
11	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа.
12	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	Учиться различать глаголы 2-го лица единственного и множественного числа.
13	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	Познакомиться с понятием 3-го лица глагола.
14	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	Учиться ставить вопросы к глаголам 3-го лица.
15	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	Учиться различать глаголы 3-го лица единственного и множественного числа.
16	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1	Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться , проверяя вопросами.
17	Различение глаголов по лицам и числам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по лицам и числам.
18	Глагол. Закрепление знаний.	1	Закрепление знаний о глаголе.
19	Контрольная работа №6 по теме: «Глагол»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
20	Деловое письмо. Объявление	1	Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.
21	Изложение отрывка из повести	1	Учить излагать мысли из отрывка повести.
Наречие (16 ч.)			
1	Наречие как часть речи	1	Познакомиться с новой частью речи –

			наречием.
2	Наречие – неизменяемая часть речи	1	Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.
3	Значение наречий в речи	1	Учиться подбирать к названиям действий их признаки.
4	Образование наречий от прилагательных	1	Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.
5	Наречия, противоположные и близкие по значению	1	Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.
<i>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? когда? куда? откуда?</i>			
6	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	Познакомиться с наречиями, отвечающими на вопрос <i>как?</i>
7	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	Познакомиться с наречиями, отвечающими на вопрос <i>где?</i>
8	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	Познакомиться с наречиями, отвечающими на вопрос <i>когда?</i>
9	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1	Познакомиться с наречиями, отвечающими на вопросы <i>куда? откуда?</i>
10	Постановка вопросов к наречиям	1	Отработать постановку вопросов к наречиям.
11	Подбор наречий с опорой на вопросы	1	Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия.
12	Наречие. Закрепление знаний	1	Закрепить знания о наречии.
13	Контрольная работа №7 по теме: «Наречие»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
14	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки.
15	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1	Использовать наречия для написания сочинения по сюжетной картине.
16	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1	Научиться дополнять текст сочинения словосочетаниями с наречиями.
Предложение. Текст (11 ч.)			
1	Простое предложение с однородными членами	1	Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами.
2	Распространение предложений однородными членами	1	Потренироваться в распространении предложений однородными членами.
<i>Сложное предложение</i>			
3	Сложное предложение без союзов	1	Составлять сложные предложения из простых предложений без союзов.
4	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но .
5	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1	Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения с союзами и, а, но .

6	Сравнение простых и сложных предложений	1	Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены.
7	Распространение простых и сложных предложений	1	Потренироваться в распространении простых и сложных предложений.
8	Предложение. Закрепление знаний.	1	Закрепить знания о предложении.
9	Итоговая контрольная работа	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
10	Деловое письмо. Заявление	1	Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.
11	Сочинение по личным наблюдениям	1	Научиться писать сочинение по личным наблюдениям.
Повторение (10 ч.)			
1	Состав слова	1	Повторить и закрепить знания учащихся о составе слова.
2	Существительное	1	Закрепить знания по теме «Имя существительное». Повторить грамматические признаки.
3	Прилагательное	1	Закрепить знания о падежных окончаниях прилагательных.
4	Местоимение	1	Упражнения на закрепление знаний личных местоимений.
5	Глагол	1	Закрепление знаний по теме «Глагол».
6	Наречие	1	Закрепить знания по теме «Наречия» с помощью упражнений.
7	Предложение	1	Закрепить знания о простом и сложном предложении.
8	Деловое письмо. Расписка	1	Закрепить в письменной речи знания учащихся об использовании средств общения между людьми по теме «Деловое письмо. Расписка».
9	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1	Научить записывать рассказ на заданную тему по серии картинок.
10	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1	Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.

7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Учебник:

- Якубовская Э. В., Галунчикова Н. Г. Русский язык, - Просвещение, 2023 (ФГОС)

Учебно-методическое обеспечение:

- Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы : учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская. – М. : Просвещение, 2020. – 183 с. : ил.

- Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. 5-9 классы, сб. 1, ВЛАДОС.

- Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе, Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС.

- Сборник материалов III краевой научно-практической конференции «Современные образовательные технологии в организации учебно-воспитательной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья». – Краснодар: ККИДППО, 2013,-336 с

- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 1,2,3,4 по русскому языку «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение, 2005.

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства:

- электронная форма учебника: Якубовская Э.В. Русский язык: 8-й класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова – 9 -е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 255.

Технические средства:

-интерактивная доска;

- компьютер, персональный компьютер (ноутбук, планшет).

Учебно-практическое оборудование:

- раздаточный дидактический материал;

- наборы предметных и сюжетных картинок;

- карточки для индивидуальной работы (схемы слов, предложений и т.п.);

- слоговые таблицы;

- наглядные пособия по предмету.

Согласовано

Протокол заседания МО общих наук
№ 1 от 29.08.2024 г.

_____ Морева И.В.

Согласовано

зам.директора по УВР
_____ Плетнева Г.В.