

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара  
г. Краснодар**



Подписан: Шагундова Данна Муратовна  
DN: С=RU, В=Краснодарский край,  
L=Краснодар, Т=Исполняющий обязанности  
директора, О=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА № 21 Г. КРАСНОДАРА,  
С=ИЛС=18918125668, ИИН=010101428173,  
E=vdhaler21@mail.ru, G=Данна Муратовна,  
SN=Шагундова, CN=Шагундова Данна  
Муратовна  
Основание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024.09.17 15:17:41+0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**УТВЕРЖДЕНО**

решением педагогического совета  
ГБОУ школы № 21 г. Краснодара  
от 29.08.2024 года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.М.Шагундова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по русскому языку

Уровень образования (класс): основное общее образование, 7 класс

Количество часов: 136 часов

Учитель: Малый Наталья Викторовна

Программа разработана в соответствии ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основании адаптированной основной общеобразовательной программы школы (вариант 1), утвержденной на педагогическом совете школы № 1 от 29.08.2024 г.

<i>Содержание программы:</i>			
1. Пояснительная записка.....			2
2. Общая характеристика учебного предмета.....			2
3. Описание места учебного предмета в учебном плане.....			2
4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.....			3
5. Содержание учебного предмета.....			9
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.....			15
7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.....			24

### **1. Пояснительная записка**

Программа предметной области «Язык и речевая практика» разработана на основании адаптированной основной общеобразовательной программы школы (АООП)

*Основные задачи реализации программы по предмету «Русский язык» в соответствии с ФГОС:*

- формирование первоначальных навыков чтения и письма в процессе овладения грамотой;
- формирование элементарных представлений о русском (родном) языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач.

### **2. Общая характеристика учебного предмета**

Изучение учебного предмета "Русский язык" в 7-х классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением *следующих задач:*

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

### **3. Описание места учебного предмета в учебном плане**

Предмет «Русский язык» входит в обязательную часть адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с нарушениями интеллекта. Программа этого предмета реализуется через урочную деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

В соответствии с годовым учебным планом образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями для 7 класса, курс русского языка в 7 классе рассчитан на 136 ч. (34 учебные недели, 4 часа в неделю).

### **4. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета**

**Личностные результаты** освоения АООП УО (вариант 1) образования включают

индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП УО (вариант 1) относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Освоение учебного предмета «Русский язык» в соответствии АООП направлено также на достижение личностных результатов, включенных в Программу воспитания модуль «Школьный урок»:

***Гражданское воспитание:***

- воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа;
- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России;

***Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности:***

- формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа;
- осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества;

***Духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей:***

- воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;
- воспитание духовно-нравственной личности, формирование духовного мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературным ценностям отечественной культуры;

***Приобщение детей к культурному наследию***

**(эстетическое воспитание):**

– приобщение к литературному наследию своего народа.

**Предметные результаты** связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

В целом оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов.

АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по этому варианту программы.

**Минимальный уровень:**

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова (с помощью учителя);
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- представления о грамматических разрядах слов;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению (с помощью учителя);
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма (с помощью учителя);
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения (с помощью учителя);
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 40 слов) повествовательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления (с помощью учителя).

**Достаточный уровень:**

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему (с помощью учителя);
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам (с помощью учителя);
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова (с помощью учителя);

- составление простых распространенных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания после предварительного разбора (до 50 слов);
- письмо сочинений-повествований после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания (до 45 слов).

Предметные результаты, достигнутые обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс и рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

#### *Планируемые результаты освоения учебного предмета по итогам обучения в 7 классе*

Требования к контролю и оценке знаний определены четырьмя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

**первый уровень (базовый)** предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

**второй уровень** скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

**третий-четвертый уровни** ограничены умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

#### **Основные требования к умениям учащихся**

##### Учащиеся должны уметь:

##### **1-й уровень**

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60-65 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- самостоятельно записывать 5-6 предложений из составленного текста после его анализа;
- находить главные и второстепенные члены предложения.

## **2-й уровень**

- списывать текст целыми словами с орфографическим проговариванием;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем.

## **3-4-й уровни**

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

### ***Базовые учебные действия, формируемые в процессе освоения программы:***

#### **1. Личностные учебные действия** представлены следующими умениями:

- 1.1 Испытывать чувство гордости за свою страну;
- 1.2 Гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- 1.3 Адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- 1.4 Уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- 1.5 Активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
- 1.6 Бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

#### **2 Коммуникативные учебные действия** включают следующие умения:

- 2.1 Вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- 2.2 Слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- 2.3 Использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;
- 2.4 Использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

#### **3 Регулятивные учебные действия** представлены умениями:

- 3.1 Принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- 3.2 Осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- 3.3 Обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- 3.4 Адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

#### **4 Познавательные учебные действия** представлены умениями:

- 4.1 Дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- 4.2 Использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- 4.3 Использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения АООП должна ориентировать образовательный процесс на развитие личности обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- "удовлетворительно», если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
- "хорошо" - от 51% до 65% заданий;
- "очень хорошо" - свыше 65%.

Такой подход не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 5-балльной шкале, однако требует уточнения.

### **Уровень усвоения знаний оценивается по следующим критериям:**

#### ***Оценка устных ответов.***

*Критерии для оценивания устных ответов являются общими для всех предметов.*

При выставлении оценки учитывается:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если:

- ученик обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя сформулировать, обосновать самостоятельно ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится, если:

- ученик дает правильный ответ, но допускает неточности и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи, при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

**Оценка «3»** ставится, если:

- обучающийся частично понимает тему, излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, не способен самостоятельно применять знания, нуждается в постоянной помощи учителя.

**Оценка «2»** может выставляться в устной форме, как метод воспитательного воздействия на ребенка. Оценка «2» не ставится в журнал.

#### ***Оценка письменных работ.***

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ. Основные виды контрольных работ в 7 классе - списывание и диктант, грамматическое задание.

Объем текстов контрольных работ в 7 классе – до 65 слов.

*При оценивании диктанта или списывания текста не учитывается:*

- повторение ошибок в одном и том же слове. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом месте, она учитывается.
- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы, недописывание слов, пропуск одной части слова при переносе, повторное написание одного и того же слова в предложении;
- ошибки на не пройденные правила правописания;
- два самостоятельных исправления.

**Оценка «5»** ставится за работу без ошибок;

**Оценка «4»** ставится за работу с 1-3 ошибками;

**Оценка «3»** ставится за работу с 4-6 ошибками;

**Оценка «2»** может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради как метод воспитательного воздействия на ребенка.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов обучающихся.

*При оценивании грамматического задания следует руководствоваться следующими нормами:*

**Оценка «5»** ставится, если:

-ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

**Оценка «4»** ставится, если:

-ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

**Оценка «3»** ставится, если:

-ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок.

#### ***Оценка изложений и сочинений.***

При выставлении оценки учитывается:

-правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

**Оценка «5»** ставится ученику за:

-последовательное изложение авторского текста (темы), без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки.

**Оценка «4»** ставится за:

-написание без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на смысл, допускаются 3-4 орфографические ошибки.

**Оценка «3»** ставится за:

-написание с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

## **5 Содержание учебного предмета**

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.



Программа включает следующие разделы: «Повторение», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Повторение».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма и связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя.

*Сетка часов (136 ч.)*

№	Раздел, тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Кол-во часов
<b>Повторение</b>		<b>18</b>
<b>Звуки и буквы. Текст</b>		<b>6</b>
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1
3	Правописание безударных гласных в словах	1
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1
6	Контрольная работа по теме «Звуки и буквы»	1
<b>Предложение. Текст</b>		<b>12</b>
1	Предложения нераспространённые и распространённые	1
2	Однородные члены предложения	1
3	Распространение предложений однородными членами	1
4	Составление предложений с однородными членами	1
5	Однородные члены предложения. Закрепление знаний	1
6	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1
7	Обращение. Его место в предложении	1
8	Употребление обращения в диалоге	1
9	Предложение. Закрепление знаний.	1
10	Контрольная работа по теме «Предложение»	1
11	Деловое письмо и его виды	1
12	Деловое письмо. Адрес	1
<b>Состав слова. Текст</b>		<b>20</b>
1	Корень. Однокоренные слова	1
2	Приставка	1
3	Суффикс	1
4	Окончание	1
<b>Правописание гласных и согласных в корне</b>		
5	Безударные гласные в корне	1
6	Звонкие и глухие согласные в корне	1
7	Правописание в корне	1
8	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1
<b>Правописание приставок</b>		
9	Гласные и согласные в приставках	1
10	Разделительный твёрдый знак после приставок	1
11	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1
<b>Сложные слова</b>		

12	Знакомство со сложными словами	1
13	Правописание сложных слов	1
14	Образование сложных слов	1
15	Состав слова. Закрепление знаний.	1
16	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1
17	Виды текста	1
18	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	1
19	Деловое письмо. Поздравление	1
20	Составление поздравления другу	1
<b>Части речи. Текст</b>		<b>2</b>
1	Различение частей речи	1
2	Образование одних частей речи от других	1
<b>Имя существительное</b>		<b>26</b>
1	Значение существительных в речи	1
2	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1
3	Род и число существительных	1
4	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1
5	Правописание существительных с шипящей на конце	1
<b>Три склонения существительных в единственном числе</b>		
6	Существительные 1-го склонения	1
7	Определение склонения существительных по начальной форме	1
8	Существительные 2-го склонения	1
9	Существительные 3-го склонения	1
10	Различение существительных 1,2 3-го склонений	1
<b>1-е склонение существительных в единственном числе</b>		
11	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1
12	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1
13	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
<b>2-е склонение существительных в единственном числе</b>		
14	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1
15	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
<b>3-е склонение существительных в единственном числе</b>		
16	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1
17	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
18	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1
19	Склонение существительных в единственном числе.	1
20	Закрепление знаний по теме «Склонение имен существительных»	1
21	Склонение имен существительных. Обобщение.	1
22	Контрольная работа №4 по теме: «Имя существительное»	1
23	Деловое письмо. Записка	1
24	Написание записки	1
25	Сочинение по данному плану и опорным словам	1
26	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя существительное»	1

<b>Имя прилагательное</b>		<b>16</b>
1	Значение прилагательных в речи	1
2	Описание предмета и его частей	1
3	Использование прилагательных для сравнения предметов	1
4	Словосочетания с прилагательными	1
5	Согласование прилагательного с существительным в роде и лице	1
6	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1
<b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>		
7	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1
8	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
9	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1
<b>Склонение прилагательных женского рода</b>		
10	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1
11	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1
12	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1
13	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1
14	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
15	Прилагательное. Закрепление знаний	1
16	Контрольная работа № 5 по теме «Имя прилагательное»	1
<b>Глагол</b>		<b>20</b>
1	Значение глаголов в речи	1
2	Использование глаголов для сравнения предметов	1
<b>Время и число глаголов</b>		
3	Различение глаголов по временам	1
4	Изменение глаголов по временам	1
5	Различение глаголов по числам	1
6	Изменение глаголов по числам	1
7	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1
8	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1
9	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1
10	Текст. Составной план текста	1
<b>Неопределённая форма глагола</b>		
11	Понятие о неопределённой форме глагола	1
12	Правописание глаголов в неопределённой форме	1
13	Постановка глаголов в неопределённую форму	1
<b>Частица <i>не</i> с глаголами</b>		
14	Использование частицы <i>не</i> в значении отрицания	1
15	Наблюдение за правописанием частицы <i>нес</i> глаголами	1
16	Правописание частицы <i>не</i> с глаголами	1
17	Глагол. Закрепление знаний.	1
18	Контрольная работа № 6 по теме «Глагол»	1
19	Деловое письмо. Письмо	1
20	Написание письма другу	1

<b>Местоимение</b>		<b>11</b>
1	Личные местоимения	1
2	Значение личных местоимений в речи	1
<b>Лицо и число местоимений</b>		
3	Местоимения 1-го лица	1
4	Местоимения 2-го лица	1
5	Местоимения 3-го лица	1
6	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1
7	Различение местоимений по лицам и числам	1
8	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1
9	Контрольная работа № 7 по теме «Местоимение»	1
10	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1
11	Местоимение. Закрепление знаний	1
<b>Предложение</b>		<b>15</b>
<b>Простое предложение</b>		
1	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i>	1
2	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i>	1
3	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1
4	Обращение	1
5	Знаки препинания при обращении	1
6	Простое предложение.	1
7	Закрепление знаний	1
<b>Сложное предложение</b>		
8	Части сложного предложения	1
9	Знаки препинания в сложном предложении	1
10	Составление сложных предложений	1
11	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	1
12	Итоговая контрольная работа	1
13	Коллективное сочинение по серии картинок	1
14	Деловое письмо. Объявление	1
15	Написание объявления	1
<b>Повторение</b>		<b>8</b>
1	Состав слова	1
2	Правописание в приставке и корне	1
3	Имя существительное	1
4	Имя прилагательное	1
5	Глагол	1
6	Местоимение	1
7	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
8	Написание объяснительной записки	1
<b>Общее количество за год</b>		<b>136</b>

### **Повторение.**

#### **Звуки и буквы. Текст.**

Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твёрдый знаки в словах. Правописание безударных гласных в словах. Правописание звонких и глухих согласных в словах. Звуки и буквы. Закрепление знаний.

#### **Предложение. Текст**

Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Распространение предложений однородными членами. Составление предложений с однородными членами. Текст. Подтверждение основной мысли текста

фактами. Обращение. Его место в предложении. Употребление обращения в диалоге. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Адрес.

### **Состав слова. Текст**

Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание.

### **Правописание гласных и согласных в корне**

Безударные гласные в корне. Звонкие и глухие согласные в корне. Правописание в корне. Закрепление знаний.

### **Правописание приставок**

Гласные и согласные в приставках. Разделительный твёрдый знак после приставок. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.

### **Сложные слова**

Знакомство со сложными словами. Правописание сложных слов. Образование сложных слов. Состав слова. Закрепление знаний. Изложение повествовательного текста. Деловое письмо. Поздравление.

### **Части речи. Текст**

Различение частей речи. Образование одних частей речи от других

### **Имя существительное**

Значение существительных в речи. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Род и число существительных. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце.

### **Три склонения существительных в единственном числе**

Существительные 1-го склонения. Определение склонения существительных по начальной форме. Существительные 2-го склонения. Существительные 3-го склонения. Различение существительных 1,2 3-го склонений.

### **1-е склонение существительных в единственном числе**

Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.

### **2-е склонение существительных в единственном числе**

Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.

### **3-е склонение существительных в единственном числе**

Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения. Текст. Установление последовательности фактов в тексте. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. Существительное. Закрепление знаний. Деловое письмо. Записка. Сочинение по данному плану и опорным словам.

### **Имя прилагательное**

Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей. Использование прилагательных для сравнения предметов. Словосочетания с прилагательными. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.

### **Склонение прилагательных мужского и среднего рода**

Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

### **Склонение прилагательных женского рода**

Изменение прилагательных женского рода по падежам. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Прилагательное. Закрепление знаний.

### **Глагол**

Значение глаголов в речи. Использование глаголов для сравнения предметов.

### **Время и число глаголов**

Различение глаголов по временам. Изменение глаголов по временам. Различение глаголов по числам. Изменение глаголов по числам. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени. Время и число глаголов. Закрепление знаний. Текст. Составной план текста.

### **Неопределённая форма глагола**

Понятие о неопределённой форме глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Постановка глаголов в неопределённую форму.

### **Частица *не* с глаголами**

Использование частицы *не* в значении отрицания. Наблюдение за правописанием частицы *не* с глаголами. Правописание частицы *не* с глаголами. Глагол. Закрепление знаний. Деловое письмо. Письмо.

### **Местоимение**

Личные местоимения. Значение личных местоимений в речи.

### **Лицо и число местоимений**

Местоимения 1-го лица. Местоимения 2-го лица. Местоимения 3-го лица. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Различение местоимений по лицам и числам. Личные местоимения. Закрепление знаний. Изложение рассказа по началу и опорным словам.

### **Предложение**

#### **Простое предложение**

Однородные члены предложения без союза и с союзом *и*. Однородные члены предложения с союзами *а, но*. Однородные члены предложения с союзами *и, а, но*. Обращение. Знаки препинания при обращении. Простое предложение. Закрепление знаний.

#### **Сложное предложение**

Части сложного предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Коллективное сочинение по серии картинок. Деловое письмо. Объявление.

### **Повторение**

Состав слова. Правописание в приставке и корне. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.

## **6 Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности**

№	Тема урока <i>с учетом рабочей программы воспитания</i>	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности
<b>Повторение 18 ч. Звуки и буквы. Текст 6 ч.</b>			
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	Закреплять умение видеть различия между звуками и буквами. Учить правильно называть буквы алфавита в нужной последовательности.
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	Активизация и восстановление знаний о правописании разделительных знаков, отработка умения правильного написания орфограммы.
3	Правописание безударных гласных в словах	1	Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	Находить способы проверки написания парных согласных на конце и в середине слова.
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1	Закрепить навыки характеристики звуков. Умение распознавать безударные звуки, парные согласные в корне.
6	Контрольная работа №1 по теме: «Звуки и буквы»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
<b>Предложение. Текст 12 ч.</b>			
1	Предложения нераспространённые и распространённые	1	Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях.
2	Однородные члены предложения	1	Вырабатывать навыки и умения в составлении предложений с однородными членами, в нахождении однородных членов в готовых предложениях.
3	Распространение предложений однородными членами	1	Учить распространять предложения.
4	Составление предложений с однородными членами	1	Формировать умения распознавать предложения, распознавать в предложениях однородные члены, связанные с помощью союзов и без них, ставить запятую при однородных членах предложения.
5	Однородные члены предложения. Закрепление знаний	1	Формировать умения распознавать в предложениях однородные члены, связанные с помощью союзов и без них, ставить запятую при однородных членах предложения.
6	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	Определять тему и основную мысль текста. Находить в тексте предложения, в которых выражена основная мысль текста.
7	Обращение. Его место в предложении	1	Развивать умения точно употреблять обращения в речи, совершенствовать навыки постановки знаков препинания при обращении.
8	Употребление обращения в диалоге	1	Находить в тексте обращение. Уметь записывать диалог с использованием обращения.
9	Предложение. Закрепление знаний.	1	Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. Использовать однородные члены предложения в составлении предложений с использованием сюжетных картинок.
10	Контрольная работа №2 по теме: «Предложение»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
11	Деловое письмо и его виды	1	Формировать представления учащихся о структуре и правилах написания

			делового письма.
12	Деловое письмо. Адрес.	1	Формировать представления учащихся о правилах надписи адреса в письме и на конверте.
<b>Состав слова. Текст 17 ч.</b>			
1	Корень. Однокоренные слова	1	Развивать умение выделять части слова (морфемы). Закрепить знания об однокоренных словах и умение их образовывать.
2	Приставка	1	Уметь распознавать предлоги и приставки, правильно употреблять их в речи и писать.
3	Суффикс	1	Формировать умение выделять суффиксы в словах, познакомить со словообразующей ролью суффиксов.
4	Окончание	1	Формирование способов действий по выделению в слове (имени существительном) окончания. Познакомить с ролью окончания в предложении.
<i>Правописание гласных и согласных в корне</i>			
5	Безударные гласные в корне	1	Уметь применять на письме правила проверки безударных гласных в корне.
6	Звонкие и глухие согласные в корне	1	Уметь применять на письме правила проверки парных звонких и глухих согласных в корне.
7	Правописание в корне.	1	Правописание безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.
8	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.
<i>Правописание приставок</i>			
9	Гласные и согласные в приставках	1	Дифференцировать приставки с гласными о, а, е.
10	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	Соблюдать правило записи данных приставок.
11	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок.
<i>Сложные слова</i>			
12	Знакомство со сложными словами	1	Познакомить с понятием «сложные слова».
13	Правописание сложных слов	1	Уметь правильно писать в словах соединительные гласные о и е.
14	Образование сложных слов	1	Познакомить со способом образования «сложных слов» (сложением двух основ с помощью соединительных гласных).
15	Состав слова. Закрепление знаний	1	Повторить и закрепить знания учащихся о составе слова.
16	Контрольная работа №3 по теме: «Состав слова»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.



17	Виды текста	1	Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.
<b>Состав слова. Текст 3 ч.</b>			
1	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	1	Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.
2	Деловое письмо. Поздравление.	1	Формирование навыка написания письма с использованием алгоритма работы и слов для справки.
3	Составление поздравления другу	1	Научить подписывать поздравительную открытку.

<b>Части речи. Текст 2ч.</b>			
1	Различение частей речи	1	Систематизировать знания учащихся о различных частях речи.
2	Образование одних частей речи от других	1	Нахождения данных слов путём составленного алгоритма.
<b>Имя существительное 26 ч.</b>			
1	Значение существительных в речи	1	Существительное. Значение существительных в речи.
2	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	Уметь сравнивать существительные одного предмета с другим.
3	Род и число существительных	1	Формировать умение определять род и число имени существительного.
4	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	Различать правописание имён существительных с шипящей на конце мужского и женского рода.
5	Правописание существительных с шипящей на конце	1	Правописание имен существительных м.р. и ж.р. с шипящей на конце. Уметь определять род имен существительных.
<i>Три склонения существительных в единственном числе</i>			
6	Существительные 1-го склонения	1	Правописание падежных окончаний имен существительных 1-го склонения.
7	Определение склонения существительных по начальной форме	1	Формировать умение определять склонение имен существительных по начальной форме.
8	Существительные 2-го склонения	1	Правописание падежных окончаний имен существительных 2-го склонения.
9	Существительные 3-го склонения	1	Правописание падежных окончаний имен существительных 3-го склонения.
10	Различение существительных 1,2 3-го склонений	1	Закрепить знания по теме «Склонение имен существительных». Уметь различать имена существительные 1,2,3 склонения и находить их в тексте.
<i>1-е склонение существительных в единственном числе</i>			
11	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	Учиться определять ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения.
12	Замена существительных с ударным окончанием	1	Учиться заменять имена существительные с ударным окончанием именами

	существительными с безударным окончанием		существительными с безударным окончанием.
13	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	Учиться в определении и правописании падежных окончаний имен существительных 1-го склонения.
<i>2-е склонение существительных в единственном числе</i>			
14	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	Учиться определять ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения.
15	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	Учиться в определении и правописании падежных окончаний имен существительных 2-го склонения.
<i>3-е склонение существительных в единственном числе</i>			
16	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	Учиться определять ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.
17	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	Учиться в определении и правописании падежных окончаний имен существительных 3-го склонения.
18	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.
19	Склонение существительных в единственном числе	1	Повторить имеющиеся знания о склонении имен существительных.
20	Закрепление знаний по теме «Склонение имен существительных»	1	Закреплять умения склонять имена существительные.
21	Склонение имен существительных. Обобщение.	1	Повторить и закрепить ранее полученные знания по теме «Склонение имен существительных».
22	Контрольная работа №4 по теме: «Имя существительное»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
23	Деловое письмо. Записка.	1	Знакомство с запиской как видом делового письма. Формирование умения различать и выделять смысловые части в тексте записки.
24	Написание записки	1	Формирование навыков составления устного и письменного рассказа по плану и опорным словам.
25	Сочинение по данному плану и опорным словам	1	Уметь последовательно в соответствии с планом воспроизводить текст, точно употреблять слова в речи, избегать повторов одних и тех же слов.
26	Контрольные вопросы и задания по теме «Имя существительное»	1	Повторить и закрепить ранее полученные знания по теме «Имя существительное».
<b>Имя прилагательное 16ч.</b>			
1	Значение прилагательных в речи	1	Показать значение и роль имени прилагательного в речи.
2	Описание предмета и его частей	1	Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека.

3	Использование прилагательных для сравнения предметов	1	Использовать прилагательные для сравнения предметов.
4	Словосочетания с прилагательными	1	Учить составлять словосочетания с прилагательными.
5	Согласование прилагательного с существительным в роде и лице	1	Совершенствовать умение согласовывать прилагательные с существительными в роде, числе и падеже.
6	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	Учить различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.
<i>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</i>			
7	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	Закреплять умения в постановке вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.
8	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	Учить наблюдать за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.
9	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1	Закреплять навык правописания падежных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода.
<i>Склонение прилагательных женского рода</i>			
10	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения.
11	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.
12	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных
13	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	Тренировать в правописании падежных окончаний прилагательных женского рода.
14	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	Тренировать в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.
15	Прилагательное. Закрепление знаний	1	Закрепить правописание падежных окончаний имён прилагательных.
16	Контрольная работа №5 по теме: «Имя прилагательное»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
<b>Глагол 20 ч.</b>			
1	Значение глаголов в речи	1	Восстановить в памяти определение глагола как части речи.
2	Использование глаголов для сравнения предметов	1	Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.
<i>Время и число глаголов</i>			
3	Различение глаголов по	1	Отрабатывать умение различать

	временам		глаголы по временам.
4	Изменение глаголов по временам	1	Отрабатывать умение изменять глаголы по временам.
5	Различение глаголов по числам	1	Отрабатывать умение различать глаголы по числам.
6	Изменение глаголов по числам	1	Отрабатывать умение изменять глаголы по числам.
7	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	Учиться изменять глаголы в прошедшем времени по родам.
8	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий.
9	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	Закрепить, уточнить, обобщить знания обучающихся по пройденной теме.
10	Текст. Составной план текста	1	Познакомить с составным планом текста, уметь объяснять его значимость, показав на конкретном примере.
<i>Неопределённая форма глагола</i>			
11	Понятие о неопределённой форме глагола	1	Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола.
12	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	Использовать уже известный способ постановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака.
13	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму.
<i>Частица не с глаголами</i>			
14	Использование частицы <b>не</b> в значении отрицания	1	Тренироваться в использовании частицы <b>не</b> в значении отрицания.
15	Наблюдение за правописанием частицы <b>не</b> с глаголами	1	Тренироваться в наблюдении за правописанием частицы <b>не</b> с глаголами.
16	Правописание частицы <b>не</b> с глаголами	1	Тренироваться в правописании частицы <b>не</b> с глаголами.
17	Глагол. Закрепление знаний	1	Запомнить правило правописания частицы <b>не</b> с глаголами.
18	Контрольная работа №6 по теме: «Глагол»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
19	Деловое письмо. Письмо	1	Тренироваться в правильном оформлении писем.
20	Написание письма другу	1	Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.
<b>Местоимение 1 ч.</b>			
1	Личные местоимения	1	Познакомиться с частью речи, которая называет предметы, но не называет их.
<b>Местоимение 10 ч.</b>			
1	Значение личных местоимений в речи	1	Познакомить учащихся с синтаксической ролью местоимений в предложении.
<i>Лицо и число местоимений</i>			
2	Местоимения 1-го лица	1	Познакомиться с местоимениями 1-го лица.
3	Местоимения 2-го лица	1	Познакомиться с местоимениями 2-го лица.

4	Местоимения 3-го лица	1	Познакомиться с местоимениями 3-го лица.
5	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.
6	Различение местоимений по лицам и числам	1	Потренироваться в различении местоимений по лицам и числам.
7	Личные местоимения. Закрепление знаний	1	Потренироваться в замене местоимений именами существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу.
8	Контрольная работа №7 по теме: «Местоимение»	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
9	Изложение рассказа по началу и опорным словам	1	Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями.
10	Местоимение. Закрепление знаний	1	Тренироваться находить местоимения в тексте
<b>Предложение 15 ч.</b>			
<i>Простое предложение</i>			
1	Однородные члены предложения без союза и с союзом <b>и</b>	1	Вспомнить какие, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения без союза и с союзом <b>и</b> .
2	Однородные члены предложения с союзами <b>а, но</b>	1	Познакомиться с однородными членами предложения соединёнными союзами <b>а, но</b> . Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.
3	Однородные члены предложения с союзами <b>и, а, но</b>	1	Познакомиться с однородными членами предложения соединёнными союзами <b>и, а, но</b> . Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.
4	Обращение	1	Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией.
5	Знаки препинания при обращении	1	Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми.
6	Простое предложение	1	Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.
7	Закрепление знаний	1	Закрепить знания обучающихся об обращении, навыки расстановки знаков препинания в предложениях с обращениями.
<i>Сложное предложение</i>			
8	Части сложного предложения	1	Познакомиться со сложным предложением.
9	Знаки препинания в сложном предложении	1	Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.
10	Составление сложных предложений	1	Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять

			сложные предложения недостающей частью.
11	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	1	Сравнивать простое и сложное предложение.
12	Итоговая контрольная работа.	1	Самостоятельно писать текст и выполнять задания.
13	Коллективное сочинение по серии картинок	1	Научить коллективно записывать рассказ на заданную тему по серии картинок.
14	Деловое письмо. Объявление	1	Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений.
15	Написание объявления	1	Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои.
<b>Повторение 8 ч.</b>			
1	Состав слова	1	Повторить и закрепить знания учащихся о составе слова.
2	Правописание в приставке и корне	1	Закрепить в письменной речи правописание в приставке и корне.
3	Имя существительное	1	Обобщить знания учащихся по теме: "Имя существительное. Грамматические признаки имён существительных".
4	Имя прилагательное	1	Закрепить правописание падежных окончаний имён прилагательных.
5	Глагол	1	Закрепление знаний по теме «Глагол» на основе упражнений.
6	Местоимение	1	Упражнения на закрепление правописания личных местоимений.
7	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	Закрепить в письменной речи знания учащихся об использовании средств общения между людьми по теме «Деловое письмо».
8	Написание объяснительной записки	1	Закреплять навыки написания деловой бумаги-объяснительной записки.

## **7. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

*Учебник:*

Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих АООП/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. - 9-е изд. - М: Просвещение, 2022 (ФГОС). - 256 с.

*Учебно-методическое обеспечение:*

- Русский язык. Методические рекомендации. 5–9 классы : учеб. пособие для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская. – М. : Просвещение, 2020. – 183 с. : ил.

- Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида. 5-9 классы, сб. 1, ВЛАДОС.

- Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе, Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС

- Сборник заданий, тестов и диагностических работ для учащихся коррекционной школы: Методическое пособие для педагогов/Под общей редакцией Э.Р. Литвиненко.

- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь № 1,2,3,4 по русскому языку «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»: Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, М.: Просвещение.

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства:*

- электронная форма учебника: Русский язык. 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих АООП/ Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. - 9-е изд. - М: Просвещение, 2023. - 256 с.

*Технические средства:*

-интерактивная доска;  
- компьютер, персональный компьютер (ноутбук, планшет).

*Учебно-практическое оборудование:*

- раздаточный дидактический материал;  
- наборы предметных и сюжетных картинок;  
- карточки для индивидуальной работы (схемы слов, предложений и т.п.);  
- слоговые таблицы;  
- наглядные пособия по предмету.

Согласовано  
Протокол заседания МО общих наук  
№ 1 от 29.08.2024г.  
\_\_\_\_\_ Морева И.В.

Согласовано  
зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Плетнева Г.В.