

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБОУ школы № 21
«29» августа 2023 г.

_____ А.Г. Паршина

УТВЕРЖДЕНО

педсоветом ГБОУ школы № 21
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.
Председатель педсовета

_____ Э.Р. Литвиненко

Приказ № 50-ОД от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара

И. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара (далее – Положение, Комиссия, школа) создана для распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации;
иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права ведомственными нормативными правовыми актами;
положением об оплате труда работников школы, положением о стимулирующих выплатах работникам школы, положение о критериях оценки эффективности деятельности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива школы в количестве 5 человек (представителя от: работодателя, трудового коллектива, первичной профсоюзной организации) сроком на год.

2.2. Члены Комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря, Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Председатель (заместитель) Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;

Председатель несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.4. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. При рассмотрении кандидатур Комиссия:

- выявляет соответствие информации действительности;
- проводит оценку деятельности сотрудника.

3.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами с назначенным денежным вознаграждением, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы архивируются. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии

3.8. Выплаты по результатам профессиональной деятельности работника не начисляются при следующих обстоятельствах:

- за нарушение устава учреждения;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- за длительное отсутствие работника которое повлияло на результативность выполняемой работы.

3.9. Выплаты по результатам профессиональной деятельности работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов директора учреждения, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательных отношений на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, подтвержденные результатом служебного расследования;
- при нарушении правил ведения документации;
- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материальных ценностей.

3.10. Не начисление или снижение выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профсоюзного комитета.

3.11. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению испытательного срока.

3.12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность членов комиссии

Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара.