

УТВЕРЖДЕНО
педсоветом ГБОУ школы № 21
протокол №1 от «29» августа 2023 г.
Председатель педсовета

_____ Э.Р. Литвиненко

Приказ № 50- ОД от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня ГБОУ школы № 21 г. Краснодара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ школе № 21 г. Краснодара (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
- ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
- ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг;
- ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок комплектования и организация деятельности групп продленного дня (ГПД)

2.1. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

2.2. Основными задачами ГПД классов для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью являются:

- помощь обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в усвоении образовательных программ;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;

- организация досуга во второй половине дня;

- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;

- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;

- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Основные направления работы ГПД в классах для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.

2.4. Зачисление в группы продленного дня осуществляется приказом директора при наличии у обучающегося заключения ПМПК и по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательной организации с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением специальных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Состав детей в группах продленного дня может быть как однородным по составу (обучающиеся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.

2.7. Предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»,
устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек;
- для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек;
- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5 человек.

2.8. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательной организацией.

2.9. Алгоритмом комплектования ГПД в рамках осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью включает следующие административные мероприятия:

- ознакомление администрации, воспитателя ГПД и родителей (законных представителей) с результатами ПМПК и заключениями узких специалистов внутри образовательной организации;
- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
- ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках ГПД в самой образовательной организации и с привлечением социальных и промышленных партнеров;
- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

2.10. Для учащихся 1-х классов ГПД не предусмотрено. Учащиеся с ТМНР, имеющие нарушения поведения, а также не обладающие навыками самообслуживания в группу продленного дня не зачисляются.

2.11. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом внутришкольного контроля, планом работы воспитателя и режимом дня. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

2.12. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями.

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - возможность организации зон для отдыха;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся с ОВЗ, инвалидностью перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный зал школы.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью в группах продленного дня в образовательной организации должно быть предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательной организации. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

3.5. При выполнении обучающимися 2-4-х классов домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения во 2-3-х классах до 1,5 часа, в 4-м классе - до 2 часов. Во время самоподготовки проводятся физкультурные минутки длительностью 1-2 минуты. Для учащихся 1-го класса воспитателем организуется работа, направленная на коррекцию отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы, продолжительностью 30 минут.

3.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

3.7. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы при необходимости привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-предметники; тьюторы; к дополнительному образованию в ГПД - педагоги дополнительного образования.

3.8. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.9. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования при предъявлении из данных организаций документов, подтверждающих зачисление в них ребенка и график посещения.

3.10. В случае письменной просьбы родителей (законных представителей) о необходимости отпускать воспитанника из группы продленного дня с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации, классному руководителю, воспитателю. Паспортные данные выше указанного лица вписываются в заявление с его согласия.

3.11. При самоподготовке воспитанники могут пользоваться читальным залом школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.12. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

3.13. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение и др.) с 30 календарных дней на основании заявления

родителей (законных представителей) приказом директора школы обучающийся временно выводится из списков ГПД с сохранением места.

3.14. В учреждении организуется горячее питание (обед) для воспитанников ГПД.

3.15. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского кабинета. Медицинские работники проводят в режиме ГПД мероприятия по оказанию первой медицинской помощи, просветительские мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня.

4. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для учащихся с ОВЗ, инвалидностью, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

4.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей с ОВЗ, инвалидностью и требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;
- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
- своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;
- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;
- координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;
- обеспечивать уход за обучающимися из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;

- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место
- обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5.3. Родители учащихся обязаны: оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним; помогать в организации досуга учащихся.

5.4. Родители несут ответственность: за внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы; за создание необходимых условий при получении детьми образования в домашних условиях.

6. Документы ГПД.

6.1. Документы:

Приказ об открытии ГПД на новый учебный год (зачисление, выбытие).

Списки учащихся ГПД каждого класса.

Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.

Режим работы ГПД.

Календарно-тематический план работы в группе продленного дня.

списки воспитанников ГПД.

Журнал посещаемости ГПД.

Журнал по ТБ.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе за календарный год по запросу администрации школы.

6.3. Календарно-тематический план работы в группе продленного дня хранится у воспитателя на протяжении текущего учебного года.

Директору ГБОУ школы № 21

Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя) ненужное зачеркнуть

проживающего по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

ученика (цу) ____ класса в группу продленного дня с _____ 2023 года.

Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Телефон		

Дополнительные сведения:

1. Посещать ГПД будет до _____ часов ежедневно, либо _____

2. Забирать ребёнка из ГПД будет _____

указать ФИО

3. Если ребёнок будет уходить сам, то отпускать его в _____ часов.

4. Секции и кружки, посещаемые ребёнком вне школы:

5. На что обратить внимание воспитателю: _____

Всю ответственность за самостоятельный уход моего ребенка из школы домой беру на себя. С законом № 1539-КК ознакомлен. С уставом школы ознакомлен(а), обязуюсь его выполнять.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Договор № _____
с родителями (законными представителями) обучающегося,
посещающего группу продленного дня

_____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара, в лице директора Литвиненко Эммы Робертовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

именуемый _____ в _____ (ФИО) _____ «Заказчик», обучающегося _____,

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее – «услуга») и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Услуга включает в себя: помощь обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в усвоении образовательных программ;

- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей
- организацию питания -горячий обед.

1.3. Услуги оказываются после окончания осуществления образовательной деятельности согласно режиму работы группы, установленному Исполнителем. Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с режимом работы группы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

Ознакомить Заказчика с режимом работы группы продленного дня, предоставить информацию о работе такой группы.

Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

Информировать Заказчика о ходе и результатах деятельности группы продленного дня, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его выбытия из группы продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

Отчислить Обучающегося из группы продленного дня: за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины; за неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня; по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Заказчик обязан:

Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

Сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе продленного дня.

2.4. Заказчик вправе:

Защищать права и законные интересы Обучающегося.

Знакомиться с ходом и содержанием работы в группе продленного дня с разрешения администрации Исполнителя.

Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания услуг по настоящему Договору.

4. Срок действия Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует с 04 сентября 2023 г. по 25 мая 2024 года.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока действия с направлением сторонами уведомления по инициативе Исполнителя в случае: систематического непосещения ребенком группы продленного дня без уважительной причины; неоднократное нарушение режима работы группы продленного дня; систематическое нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе продленного дня.

4.4. В любое время в течение действия договора по инициативе Заказчика.

<u>Школа</u>	Реквизиты и подписи сторон	Родитель
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа № 21 г. Краснодара (ГБОУ школа № 21 г. Краснодара) ОГРН 1032304932330 ИНН 2309054407 КПП 230901001 Местонахождения: 350063 г. Краснодар, ул. Мира, 52; Тургенева / Калинина, 21/233 Почтовый адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Мира, 52 Банковские реквизиты: л/с 825510250 в Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар Единый казначейский счет 40102810945370000010 казначейский счет 03224643030000001800 БИК ТОФК 010349101 Тел. (861) 268-68-61	Фамилия _____	
	Имя _____	
	Отчество _____	
	Паспорт _____	

	Адрес: _____	

	Телефон _____	
	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)

Директор

_____ Э.Р. Литвиненко

