

УТВЕРЖДАЮ:  
И. о. директора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**План работы по противодействию коррупции  
в ГБОУ школа №21 г. Краснодара  
на 2024 год**

## Краснодар

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение доступа к информации о противодействии коррупции</b>			
<b>1.</b>	<p>Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2024 год.</p> <p>Доведение до работников локальных актов школы и плана работы на 2024 г.:</p> <p>«Положение об антикоррупционной политике ГБОУ школа №21 г. Краснодара», «Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края школа № 21 г. Краснодара», «Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 21 г. Краснодара к совершению коррупционных правонарушений», «Кодекс о профессиональной этики», «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», «Положение о конфликте интересов».</p>	Январь	Зам директора по безопасности
<b>2.</b>	<p>Проверка телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p>	Постоянно	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по безопасности Техник</p>
<b>3.</b>	<p>Ознакомление под роспись с положениями, памяткой руководителям и сотрудникам государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».</p> <p>Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами по противодействию коррупции.</p>	<p>Январь</p> <p>Постоянно</p>	<p>Зам директора по безопасности</p> <p>Специалист по кадрам</p>
<b>4.</b>	<p>Информирование участников образовательного процесса об основных телефонах для сообщения о признаках коррупции. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории школы и информирование директора о выявленных фактах коррупции.</p>	Постоянно	<p>Директор школы</p> <p>Профсоюзный комитет</p>
<b>5.</b>	<p>Размещение в доступном месте журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	Постоянно	Директор школы
<b>6.</b>	<p>Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	В течение года	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора</p>

7.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	Январь, сентябрь	Заместитель директора Классные руководители
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	Третий квартал	Директор школы
9.	Проведение комплекса разъяснительных мероприятий о возможности возникновения конфликта интересов и действиях работников школы, направленных на его предотвращение.	Постоянно	Директор школы Заместители директора
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода обучающихся .	Постоянно	Директор школы Заместитель директора
12.	Контроль за персональной ответственностью работников школы в случае неправомерного принятия решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
14.	Обновление тематического антикоррупционного стенда «Коррупции – НЕГ!» с номерами телефонов «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений в ГБОУ школа № 21	Постоянно	Зам директора по безопасности
15.	Представление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомлений об отсутствии регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя и учредителя.	Март	Директор школы
16.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	Постоянно	Экономист
17.	Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Экономист
18.	Размещение на сайте школы информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор школы Отв. за наполнение школьного сайта

<b>19.</b>	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы Заместители директора
<b>Работа с обучающимися</b>			
<b>1.</b>	Ознакомление с вопросами противодействия коррупции в государстве на классных часах	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
<b>1.</b>	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания. Функционирование на сайте школы страницы «Обратная связь». Проверка сайта школы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор школы  Отв. за наполнение школьного сайта
<b>2.</b>	Проведение комплекса разъяснительных мероприятий о возможности возникновения конфликта интересов и действиях работников школы, направленных на его предотвращение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на заседании профсоюзного комитета школы.</li> <li>• Проведение планерки «Как вести себя в ситуации склонения к совершению коррупционных правонарушений».</li> </ul>	Педагогический совет	Директор школы Профсоюзный комитет
<b>Работа с родителями</b>			
<b>1.</b>	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Отв. за наполнение школьного сайта
<b>2.</b>	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	В течение года На родительских собраниях	Директор школы Заместители директора Классные руководители
<b>3.</b>	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий с родителями по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу и получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	В течение года На родительских собраниях	Директор школы Заместители директора Классные руководители