



Подписан: Шагундкова Дарья Муратовна  
DN: O=RFU, В=Краснодарский край,  
L=Краснодар, Т=Исполняющий обязанности  
директора, OU=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА № 21 г. КРАСНОДАРА,  
S=НИИРС-15015125008, И=nn=010101428178,  
E=buhalter21@mail.ru, O=Дарья Муратовна,  
OU=Шагундкова, CN=Шагундкова Дарья  
Муратовна  
Описание: Я являюсь автором этого  
документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2024.09.17 15:17:41+0800'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора  
Шагундкова Д.М.

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБОУ ШКОЛА №21 Г. КРАСНОДАРА НА 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение доступа к информации о противодействии коррупции</b>			
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2024 год. Доведение до работников локальных актов школы и плана работы на 2024 г.: «Положение об антикоррупционной политике ГБОУ школа №21 г. Краснодара», «Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Краснодарского края школа № 21 г. Краснодара», «Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 21 г. Краснодара к совершению коррупционных правонарушений», «Кодекс о профессиональной этики», «Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства», «Положение о конфликте интересов».	Январь	Юрисконсульт
2.	Проверка телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	И.о. директора школы  Юрисконсульт Техник
3.	Ознакомление под роспись с положениями, памяткой руководителям и сотрудникам государственных учреждений, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».	Январь	Юрисконсульт

	Ознакомление вновь принятых сотрудников с локальными актами по противодействию коррупции.	Постоянно	Специалист по кадрам
4.	Информирование участников образовательного процесса об основных телефонах для сообщения о признаках коррупции. Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории школы и информирование директора о выявленных фактах коррупции.	Постоянно	И.о. директора школы Профсоюзный комитет
5.	Размещение в доступном месте журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	И.о. директора школы
6.	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	И.о. директора школы Заместители директора
7.	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	Январь, сентябрь	Заместитель директора Классные руководители
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Ежеквартально	И.о. директора школы
9.	Проведение комплекса разъяснительных мероприятий о возможности возникновения конфликта интересов и действиях работников школы, направленных на его предотвращение.	Постоянно	И.о. директора школы Заместители директора
10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся .	Постоянно	И.о. директора школы Заместители директора
12.	Контроль за персональной ответственностью работников школы в случае неправомерного принятия решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	И.о. директора школы
13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	И.о. директора школы
14.	Обновление тематического антикоррупционного стенда «Коррупции – НЕТ!» с номерами телефонов «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений в ГБОУ школа № 21	Постоянно	Юрисконсульт
15.	Представление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	Март	И.о. директора школы

	уведомлений об отсутствии регистрации руководителя в качестве индивидуального предпринимателя и учредителя.		
16.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	Постоянно	Юрисконсульт Экономист
17.	Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Юрисконсульт
18.	Размещение на сайте школы информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	И.о. директора школы Юрисконсульт Отв. за наполнение школьного сайта
19.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы Заместители директора
<b>Работа с обучающимися</b>			
20.	Ознакомление с вопросами противодействия коррупции в государстве на классных часах	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
21.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания. Функционирование на сайте школы страницы «Обратная связь». Проверка сайта школы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	И.о. директора школы  Отв. за наполнение школьного сайта
22.	Проведение комплекса разъяснительных мероприятий о возможности возникновения конфликта интересов и действиях работников школы, направленных на его предотвращение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на заседании профсоюзного комитета школы.</li> <li>• Проведение планерки «Как вести себя в ситуации склонения к совершению коррупционных правонарушений».</li> </ul>	Педагогический совет	И.о. директора школы Профсоюзный комитет
<b>Работа с родителями</b>			
23.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Отв. за наполнение школьного сайта
24.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях	В течение года На родительских собраниях	И.о. директора школы Заместители директора Классные руководители
25.	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий с родителями по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу и получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)	В течение года На родительских собраниях	И.о. директора школы Заместители директора Классные руководители

