



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Гимназическая ул., д. 36, г. Краснодар, 350000  
Тел. (861) 268-24-08, факс: (861) 267-11-75  
E-mail: dio@krasnodar.ru



52-25475/19-51-05 от 24/06/2019

228399  
1001

3/0  
Директору государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Краснодарского края  
специальной (коррекционной) школы  
№ 21 г. Краснодара

Литвиненко Э.Р.

Мира ул., 52,  
г. Краснодар, 350063

О направлении требования

Уважаемая Эмма Робертовна!

Департаментом имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент), в рамках реализации полномочий, проведена проверка использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 21 г. Краснодара (далее – Учреждение), по результатам которой направляем требование об устранении нарушений от 19.06.2019 № 42/19 (далее – требование).

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с Положением о порядке исполнения департаментом имущественных отношений Краснодарского края полномочий по контролю за использованием государственного имущества Краснодарского края, утвержденным приказом департамента от 29.11.2016 № 2500 (далее – Положение), руководителю (уполномоченному представителю) Учреждения по факту получения требования необходимо:

1) в течение десяти рабочих дней после получения требования направить в департамент согласованный с краевым отраслевым органом исполнительной власти Краснодарского края план мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проверке использования государственного имущества Краснодарского края (далее – план мероприятий), составленный по форме согласно приложению № 6 к Положению;

2) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января) предоставлять отчет о выполнении плана мероприятий, составленный по форме согласно приложению № 7 к Положению.

Следует отметить, что в случае непредставления или несвоевременного представления Вами плана мероприятий или отчета о выполнении плана мероприятий, либо в случае представления в них недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации), а также непринятия мер по устранению нарушений, к руководителю юридического лица могут быть

применены меры административной ответственности, предусмотренные  
Законом Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных  
правонарушениях»

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя  
департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long horizontal stroke with a circular flourish at the end.

М.В. Сеницын





**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**350000 г. Краснодар, ул. Гимназическая, 36  
8(861)268-24-08, dio@krasnodar.ru  
ОКПО 55953224, ОГРН 1022301228399,  
ИНН 2308077553, КПП 230801001**

**Требование об устранении нарушений,  
выявленных в ходе проверки использования государственного  
имущества Краснодарского края, находящегося в оперативном  
управлении государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной)  
школы № 21 г. Краснодара**

19.06.2019 № 42/19

г. Краснодар

В соответствии с Порядком проведения проверок эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Краснодарского края, государственных учреждений Краснодарского края и контроля за использованием государственного имущества Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 05.09.2016 № 682, Положением о порядке исполнения департаментом имущественных отношений Краснодарского края полномочий по контролю за использованием государственного имущества Краснодарского края, утвержденным приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 29.11.2016 № 2500, в целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки использования государственного имущества Краснодарского края, находящегося в оперативном управлении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 21 г. Краснодара (далее – Учреждение), по вопросу соблюдения Учреждением обязательных требований, установленных действующим законодательством по использованию и распоряжению государственным имуществом Краснодарского края, необходимо принять следующие меры:

№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Последовательность действий по их устранению
1	В ходе проверки установлено, что объект недвижимого имущества – сарай литер ГЗ общей площадью 13 кв. м, расположенный по адресу: г. Краснодар, ул. Калинина, 233 / ул. Тургенева, 21,	Провести обследование технического состояния обозначенного объекта недвижимого имущества, который на момент проверки находился в состоянии, непригодном для использования,

	находится в состоянии, непригодном для использования	и принять меры по приведению его в состояние, пригодное для дальнейшего использования в уставной деятельности Учреждения. В случае невозможности его использования в связи с неудовлетворительным техническим состоянием принять меры по списанию в установленном порядке
2	<p>В ходе проверки установлено, что технические параметры нежилых помещений в здании школы литер А, под/А, а, а1, а2, расположенном по адресу: г. Краснодар, ул. Мира, 52, не соответствуют данным представленной технической документации</p>	<p>Принять меры по приведению параметров нежилых помещений здания школы литер А, под/А, а, а1, а2, расположенного по адресу: г. Краснодар, ул. Мира, 52, в соответствие с данными представленной технической документации. В случае принятия решения о невозможности либо нецелесообразности данных действий принять меры по изготовлению документации, позволяющей определить соответствие произведенных изменений нормам действующего законодательства, и приведению данных технической документации фактическим параметрам помещений, при этом в случае изменения технических характеристик (площадь, объем) данного объекта, принять меры по внесению изменений в Единый государственный реестр недвижимости и представить в департамент имущественных отношений Краснодарского края необходимые документы</p>
3	<p>Учреждением в уставной деятельности не используются два объекта движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб. находящиеся в удовлетворительном состоянии, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– раскroечная машина NSK85-K + защита и держатели, инвентарный номер 410124000484;</li> <li>– вышивальная машина многоцветной вышивки СЕМ 160, инвентарный номер 410124000482</li> </ul>	<p>Обеспечить использование в уставной деятельности объектов движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., находящихся в оперативном управлении Учреждения, которые на момент проверки находились в удовлетворительном состоянии, однако Учреждением в уставной деятельности не использовались. В случае принятия решения о невозможности или нецелесообразности их использования, направить в установленном порядке в орган исполнительной власти Краснодарского края, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) соответствующие предложения</p>



В целях устранения вышеуказанных нарушений руководителю Учреждения (лицу, его временно замещающему) необходимо в течение десяти рабочих дней после получения настоящего требования разработать и согласовать с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края план мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проверке использования государственного имущества Краснодарского края, и направить его в департамент имущественных отношений Краснодарского края.

В установленные планом мероприятий сроки направлять в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и в департамент имущественных отношений до момента устранения выявленных нарушений отчет о выполнении плана мероприятий.

Руководитель департамента



А.Г. Шеин

Копия настоящего требования  
получена \_\_\_\_\_.

(дата, подпись, должность, Ф.И.О)

Копия настоящего требования направлена заказным письмом с уведомлением  
\_\_\_\_\_.

(реквизиты письма и почтовой квитанции)