

УТВЕРЖДЕНО
педсоветом ГБОУ школы № 21
протокол №3 от 27.12.2022 г.
Приказ № 1\82 от 09.01.2023 г.
Председатель педсовета
_____ Э.Р. Литвиненко

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Краснодарского края специальной (коррекционной)
школе № 21 г. Краснодара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием учащихся, обучение которых организовано в государственных образовательных организациях Краснодарского края, а именно ГБОУ школе № 21 г. Краснодара (далее – школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), единовременным денежным пособием и выплаты денежной компенсации отдельным категориям граждан»; уставом.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе является обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов полноценного и здорового питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Питание в образовательной организации для всех обучающихся

организовано на бесплатной основе. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся и соблюдение принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Питание в школе организовано на основе примерного повседневного циклического меню рационов завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (буфет-раздаточная), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Для обучающихся организуется двухразовое питание по следующему режиму:

ЗАВТРАК -2,3 ПЕРЕМЕНА	09:40-10:00
	10:40-11:00
ОБЕД - 4,5,6 ПЕРЕМЕНА	11:40-12:00
	12:30-12:50
	13:20-13:40

3.4. При необходимости (по медицинским показаниям) для учащихся формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) должны соответствовать санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах, энергии.

3.6. Плановый контроль за организацией питания, качеством поступающей готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется комиссией по питанию, утверждённой приказом по школе. Комиссия создается на текущий учебный год.

3.7. Ответственность за организацию питания в школе несет директор, администратор, ответственный за организацию питания, а также члены комиссии по питанию.

3.8. Систематический контроль за соблюдением правил доставки готовой продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверки оформляются протоколом.

4. Организация обеспечения питанием обучающихся на дому, в том числе организация замены питания компенсацией

4.1. Обучающийся на дому – это ученик, не посещающий занятия (уроки) в школе на основании заключения медицинской организации по заболеваниям, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. № 436н. Обучение организовано на дому по индивидуальному учебному плану по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) в образовательной организации Краснодарского края.

4.2. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому принимается школой ежегодно, до 1 сентября текущего года, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – заявление, приложение 1).

4.3. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), утвержден постановлением главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466 «Об утверждении порядков обеспечения питанием, одеждой,

обувью, мягким и жестким инвентарем, оборудованием форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием).

4.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому, принятым на обучение в школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного двухразового питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления. Школа на каждого заявителя формирует личное дело, в которое брошюруются вышеперечисленные документы. При подаче заявления в личное дело приобщается копия приказа об организации обучения на дому.

4.5. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются: прекращение образовательных отношений; утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

4.6. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся на дому уведомляют в письменной форме школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.7. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.8. Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее – заявление о денежной компенсации). Форма заявления о денежной компенсации утверждена Приложением 2 к настоящему Положению. Для предоставления денежной компенсации родителем (законным представителем) обучающегося на дому (далее - заявитель, получатель денежной компенсации) подается заявление в школу о предоставлении денежной компенсации, к которому прилагаются копии документов с одновременным предъявлением оригиналов.

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося на дому;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении обучающегося на дому;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося на дому либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержания сведений о страховом номере индивидуального лицевого счёта заявителя и обучающегося на дому.

В заявлении указываются реквизиты банковского счёта заявителя в кредитной организации с согласием на обработку персональных данных.

Список получателей денежной компенсации ежемесячно утверждается приказом руководителя образовательной организации с указанием получателя денежной компенсации, ее размера, а также фамилии, имени и отчества обучающегося на дому.

4.9. На основании данного положения денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет обучающегося на дому или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, не позднее 8-го числа следующего месяца.

4.10. Реестр получателей компенсационных выплат формируется ежемесячно и утверждается локальным актом образовательной организации. Форма реестра утверждена Приложением 3 к настоящему Положению.

4.11. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

В рамках выполнения учебного плана родители детей обучающихся на дому заблаговременно (за 1 день) с целью включения в заявку уведомляют администрацию школы о прибытии учащегося для приема пищи в образовательную организацию.

На каждого обучающегося заводится табель учета посещения занятий (уроков) который ежемесячно до 1-го числа месяца следующего за отчетным месяцем, за декабрь до 24-го декабря текущего финансового года заполняется ответственным за организацию сбора документов (ответственное лицо утверждается локальным актом школы) и заверяется подписью руководителя образовательной организации. Форма табеля учета посещений Приложением 4 к настоящему Положению.

4.12. Размер денежной компенсации определяется школой самостоятельно, исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организации на эти цели.

4.13. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения ребенка обучающегося на дому в общеобразовательной организации и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, времени болезни, нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Приложение №1

Директору ГБОУ школы № 21

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому ГБОУ школы № 21 с ограниченными возможностями здоровья

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

дата рождения: _____, ученику _____ класса на период с _____ по _____

свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано ГБОУ школой № 21 г. Краснодара на дому, на основании справки _____.

Родитель (законный представитель) обучающегося информирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать школу.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Директору ГБОУ школы № 21

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Заявление № _____
о предоставлении (замене) денежной компенсации на питание

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя): _____,

Паспорт (документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия _____ номер _____, ИНН _____, СНИЛС _____, прошу предоставить денежную компенсацию на питание обучающемуся(ейся) на дому

_____ ФИО обучающегося (ейся)

ученика(цы) класса _____, свидетельство о рождении № _____ от _____ г., СНИЛС _____, заключение ПМПК № _____ от _____ г., в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 июня 2017 г. № 466, в редакции от 14.02.2023 года

Выплату денежной компенсации прошу производить путем перечисления средств на банковский счет № _____, открытый

в _____

БИК _____

ИНН/КПП _____

Кор/счет _____, копию реквизитов банковского счета прилагаю.

Вся информация, содержащаяся в заявлении, является подлинной. Предупрежден об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов.

Согласен (согласна) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие ГБОУ школе № 21 г. Краснодара на использование и обработку персональных данных своих и своего ребенка исключительно в следующих целях:

- предоставлении денежной компенсации на питание.

И запрещаю передачу персональных данных своих и своего ребенка в любых

других целях.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного представителя), ИНН, страховое свидетельство;
- свидетельство о рождении обучающегося на дому;
- страховое свидетельство обучающегося на дому;
- заключение ПМПК обучающегося на дому;
- реквизиты банковского счета заявителя.

Данные будут переданы в обслуживающую бухгалтерию филиал №1 ГКУ КК «ЦБ учреждений образования» в г. Краснодаре с целью перечисления денежных средств на расчетный счет получателя.

Я подтверждаю, что ознакомлен (на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка на дому в образовательной организации. Любые дополнительные действия с использованием персональных данных должны подтверждаться письменным согласием. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

