

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
ГБОУ школы № 21  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

УТВЕРЖДЕНО  
педсоветом ГБОУ школы № 21  
протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  
Председатель педсовета

\_\_\_\_\_ А.Г. Паршина

\_\_\_\_\_ Э.Р. Литвиненко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о деятельности Ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования на базе государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 21 г. Краснодара**

#### **I. Общие положения.**

- 1.1. Ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования создан на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы № 21 г. Краснодара в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №1928 от 10.05.2017 года, приказом о внесении изменений в министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №1928 от 10.05.2017 года №766 от 07.03.2019г года и приказом о внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 273 от 20.01.2016 года.
- 1.2. Статус Ресурсного центра присваивается ГБОУ школы № 21 по направлению, связанному с основной деятельностью данной образовательной организации – обучение и воспитание детей с умственной отсталостью.
- 1.3. Присвоение статуса Ресурсного центра не влечет за собой изменения статуса общеобразовательной организации или выделения дополнительных финансовых средств.
- 1.4. Ресурсный центр, созданный на базе ГБОУ школы № 21 г. Краснодара, не является юридическим лицом.
- 1.5. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами Министерства Образования и науки Российской Федерации, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, уставом, локальными актами ГБОУ и настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора ГБОУ.

- 1.7. Директор ГБОУ согласовывает с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и утверждает примерную программу деятельности Ресурсного центра по оказанию методической и консультативной помощи образовательным организациям на определенный период.

## **II. Цель и основные направления Ресурсного центра.**

- 2.1. Основная цель Ресурсного центра – формирование единого образовательного пространства для обучающихся ОВЗ на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями, закрепленными за Ресурсным центром.
- 2.2. Деятельность Ресурсного центра направлена на создание условий для сопровождения инклюзивного образования на территории г. Краснодара с учетом перспектив и приоритетных направлений государственной политики в сфере образования обучающихся с ОВЗ.
- 2.3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:
- оказание методической и консультативной помощи педагогам общеобразовательных организаций, педагогам ДОУ по вопросам создания специальных условий для воспитания и образования детей с ОВЗ;
  - разработка, апробация и внедрение новых элементов содержания и систем воспитания, инновационных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях;
  - оказание помощи общеобразовательным организациям в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных планов обучающихся с ОВЗ;
  - проведение на базе Ресурсного центра практико-ориентированных семинаров для педагогических работников общеобразовательных организаций, для педагогических работников ДОУ и родителей обучающихся с ОВЗ;
  - сетевое взаимодействие с образовательными организациями, реализующими адаптированные основные общеобразовательные программы обучающихся с ОВЗ.
- 2.4. Задачи Ресурсного центра:
- 1) построение системы взаимодействия с муниципальными образовательными организациями в соответствии с профилем его деятельности (обучение и воспитание детей с умственной отсталостью);
  - 2) формирование и подготовка команды из числа специалистов школьного ПМПк;
  - 3) создание условий для методического сопровождения и повышения профессиональной компетенции на базе Ресурсного центра педагогов образовательных организаций территории, осуществляющих обучение и воспитание детей с ОВЗ;

- 4) участие или содействие в разработке, апробации и внедрении новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения детей с ОВЗ в образовательных организациях;
- 5) координация сетевого взаимодействия образовательных организаций, муниципальных учреждений здравоохранения, направленного на их взаимную методическую поддержку в вопросах обучения, воспитания, коррекции развития и поведения обучающихся с ОВЗ и др.

### **III. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра.**

3.1. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденной программой.

3.2. В рамках реализации программы Ресурсный центр имеет право:

- планировать свою деятельность, исходя из приоритетных направлений развития, привлекая по необходимости, научных консультантов из КубГУ, ГБОУ ДПО (ИРО);
- организовывать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационной программы, информируя родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных лиц, заинтересованных в механизмах реализации целей и задач, результативности инновационной программы.

3.3. Центр обязан:

- реализовывать утвержденную программу, согласовывая свою деятельность с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- обеспечивать в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом реализации программы;
- своевременно информировать органы управления образованием о возникших проблемах, препятствующих реализации инновационной программы.
- представлять ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, письменный отчет о реализации программы деятельности Центра в ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края (ИРО).

### **IV. Управление и сроки деятельности Ресурсного центра.**

4.1. Непосредственное управление текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор ГБОУ.

4.2. Срок деятельности Ресурсного центра определяется сроком реализации его программы.

4.3. По истечении срока реализации программы может быть принято решение о продлении или прекращении деятельности Ресурсного центра. Принятое решение оформляется приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

## **V. Консультативно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра.**

5.1. Консультационно-методическое сопровождение деятельности Ресурсного центра осуществляется Институтом развития образования Краснодарского края в форме установочных совещаний, практических семинаров-совещаний, консультаций, организованных ИРО для администрации и педагогов общеобразовательных организаций и муниципальных органов управления образованием.

5.2. Ежеквартально ИРО представляет в министерство образования, науки и молодежной политики анализ деятельности Ресурсного центра на основе письменных отчетов о реализации программы РЦ.