

УТВЕРЖДЕНО
педсоветом ГБОУ школы № 21
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель педсовета

_____ Э.Р. Литвиненко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушений) и их семьям в государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Краснодарского края специальной (коррекционной) школы 21 г. Краснодара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей, с выявленными нарушениями развития и воспитывающихся в условиях семьи (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи для родителей (законных представителей) и детей, с выявленными нарушениями развития и воспитывающихся в условиях семьи (далее - СРП).

1.2. Служба ранней помощи создана на базе государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы 21 г. Краснодара (далее – ГБОУ школа № 21 г. Краснодара). Деятельность в рамках положения регламентируют следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства"

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

Письмо Министерства образования и науки РФ от 13 января 2016 г. № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей)

Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2017 г. 3-5/10/П-8988 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению услуг ранней помощи детям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов», методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г.),

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 969 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Доступная среда»

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.11.2021 года № 3435 «Об организации службы ранней помощи в государственных общеобразовательных учреждениях Краснодарского края».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность СРП по оказанию услуг ранней помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, с нарушениями в развитии (риском нарушений) и их семьям. СРП обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

К детям целевой группы (детям, нуждающимся в услугах ранней помощи) относятся дети в возрасте от рождения до 3 лет, имеющие ограничение жизнедеятельности или дети группы риска. К детям группы риска в сфере ранней помощи относятся дети в возрасте до 3 лет с риском развития ограничений жизнедеятельности и/или инвалидности.

Под ранней помощью понимается комплекс услуг, оказываемых детям от 0 до 3-х лет и их семьям, направленных на содействие физическому и психическому развитию детей, вовлеченности в естественные жизненные ситуации, формированию позитивного взаимодействия и отношений детей и родителей, включение в среду сверстников и их интеграцию в общество, а также на повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц.

1.4. СРП в учреждении создается и прекращает свою деятельность по приказу директора ГБОУ школы № 21 г. Краснодара или решением ее учредителя.

1.5. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя СРП назначается приказом директора ГБОУ школы № 21 г. Краснодара. Функции руководителя СРП может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.6. Функционирование СРП осуществляют: психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Состав СРП назначается приказом директора ГБОУ школы № 21 г. Краснодара

1.8. Работа СРП строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Цель, задачи и направления работы Службы ранней помощи.

2.1. Целью деятельности СРП является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами СРП являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- содействие адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития, (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.
- предоставление помощи родителям (законным представителям) в создании оптимальных условий для развития и воспитания ребенка с особыми образовательными потребностями в условиях семьи;
- повышение качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания ребенка.

3. Направления деятельности Службы ранней помощи

3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых СРП;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риском нарушения), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций и мастер-классов для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи.

3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных направлений в развитии детей с выявленными нарушениями развития (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК).

4. Услуги, оказываемые детям и их семьям в службе ранней помощи

4.1. Детям и их родителям на всех этапах ранней помощи, начиная от обращения родителей (законных представителей) в учреждение до завершения ранней помощи, могут предоставляться следующие услуги: административные, основные, специализированные и дополнительные (*перечень этих услуг представлен в методических рекомендациях по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25 декабря 2018 г.)*).

4.2. Административные услуги ранней помощи включают:

- обработку первичного обращения родителей (законных представителей) в учреждение (заявления);
- прием пакета документов и заключение соглашения с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- координацию предоставления услуг ранней помощи, в том числе в рамках индивидуальной программы ранней помощи.

Индивидуальная программа ранней помощи (ИПРП) разрабатывается на основании оценки функционирования ребенка в контексте влияния факторов окружающей среды, включая отношение к ребенку в семье, отношения и взаимодействие между родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами. ИПРП содержит цели ранней помощи, естественные жизненные ситуации, в которых планируется их достижение, перечень услуг ранней помощи, объем, сроки, исполнителей, формы и места их оказания.

4.3. Основные услуги ранней помощи включают:

- пролонгированное консультирование;
- краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение оценочных процедур для разработки ИПРП;

- разработку ИПРП;
- поддержку развития ребенка и функционирования семьи в рамках реализации ИПРП в процессе консультирования родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, а также в процессе организации и проведения совместной активности педагога с ребенком и семьей в благоприятной среде ребенка;
- оценку эффективности реализации ИПРП;
- консультирование родителей (законных представителей) на этапе окончания программы ранней помощи и поступления ребенка в образовательную организацию;
- консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

4.3 Специализированные услуги ранней помощи включают:

- консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по развитию общения и речи ребенка в привычной благоприятной для него среде, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации;
- консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по формированию социально-бытовых навыков ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств;
- консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц по развитию подвижности в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе, с использованием вспомогательных средств;
- психологическое консультирование родителей, других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в области социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в привычной благоприятной среде ребенка, а также в области социально-психологических установок и представлений родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц, отношений в семье;
- совместную активность педагогического работника СРП с ребенком и семьей с целью развития общения и речи ребенка в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе с использованием средств дополнительной и альтернативной коммуникации; с целью формирования социально-бытовых навыков ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств; с целью развития подвижности в привычной благоприятной среде ребенка, в том числе с использованием вспомогательных средств; с целью социального и эмоционального развития ребенка, улучшения его взаимодействия с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, формирования привязанности, саморегуляции, в том числе в привычной благоприятной среде ребенка, а также улучшения отношений в семье в целом.

4.4 Дополнительные услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, возможны по запросу родителей.

4.5 Услуги ранней помощи могут предоставляться в следующих формах:

- при посещении родителями и детьми СРП;
- очно;
- дистанционно (только консультирование);

- в индивидуальной и/или групповой форме.

4.6. Услуги ранней помощи могут предоставляться детям и их семьям одновременно одним или несколькими педагогическими работниками учреждения.

4.7. Услуги ранней помощи могут предоставляться детям и их семьям в рамках ИПРП одной или несколькими организациями (в порядке взаимодополнения).

4.8. В СРП должно быть обеспечено оказание минимального перечня услуг ранней помощи, включая все основные услуги.

5. Порядок оказания услуг Службой ранней помощи.

5.1. СРП создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5.2. В СРП для проведения диагностического обследования принимаются дети с 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

5.3. Формы предоставления образовательных услуг, длительность пребывания детей и семей определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учётом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.4. Деятельность СРП осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы учреждения, утвержденным директором ГБОУ школы № 21.

5.4. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте ГБОУ школы №21 г. Краснодара и лично.

5.5. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.6. На основании заявления с родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

5.7. Учебная нагрузка специалистов СРП не должна превышать нормативов рабочего времени и должна быть согласована.

5.8. Содержание деятельности СРП определяется планом работы, утвержденным директором с учетом запроса родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

5.9. Порядок оказания услуг ранней помощи включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) – заявления, регистрация, информирование, запись на прием в течение 5 дней;
- прием документов: документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) либо подтверждающие законное представительство интересов ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка

(предоставляется с предъявлением оригинала); выписку из истории развития ребенка (форма 112/у); заключения узких специалистов (окулист, лор, психиатр, невролог); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); справку, подтверждающую факт наличия инвалидности (при наличии); копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии))

- заключение соглашения с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- первичный прием;
- заключение специалистов по итогам первичного приема;
- проведение оценочных процедур, составление ИПРП в течение 15-20 рабочих дней со времени заключения договора;
- оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;
- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

5.10. Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур. Проводят прием специалисты СРП в срок со времени заключения соглашения об оказании услуг ранней помощи – 10 рабочих дней. Оценочные процедуры регистрируются в бланке:

- персональные данные о ребенке и семье;
- диагностика уровня развития ребенка в соответствии с возрастной нормой, определение взаимодействия и отношений ребенка с родителями и другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами;
- сбор и изучение анамнеза;
- сбор и анализ информации, об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- анализ медицинской документации (при наличии);
- анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).
- распорядок дня ребенка, включая время, которое проводят с ребенком родители и другие непосредственно ухаживающие за ребенком лица с ребенком;
- социальное окружение семьи (поддержка со стороны родственников, соседей, знакомых и т.д.);
- этническая, языковая и религиозная принадлежность семьи;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- рекомендации родителям.

5.11. По результатам приема формируется коллегиальное заключение о

соответствии или несоответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП. К критериям относятся: наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к её составлению.

5.12. Проведение оценочных процедур, составление ИПРП учитывает:

- качество взаимодействия и отношений ребенка с родителями (законными представителями), другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье, с другими детьми;
- состояние эмоционального и поведенческого благополучия ребенка;
- другие (при необходимости).

5.13. Разработка ИПРП осуществляется педагогическим работником совместно с родителями (законными представителями), с учетом мнения педагогических работников, привлекаемых к реализации ИПРП. ИПРП должна быть подписана руководителем СРП, родителем (законным представителем) ребенка. ИПРП составляется на срок на 1 год и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 6 месяцев, может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

5.14. ИПРП должна включать:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- соглашение с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, фото и видеосъемку;
- протокол первичного приема, заключения педагогических работников СРП по итогам консультаций;
- заключение специалистов;
- другую документацию, связанную с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.
- перечень естественных жизненных ситуаций, в которых ИПРП реализуется;
- перечень услуг ранней помощи, периодичность оказания услуг, места и формы их предоставления;
- срок реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество педагогического работника, участвующего в реализации ИПРП; фамилию, имя, отчество других педагогических работников, привлекаемых к реализации ИПРП;
- фамилию, имя, отчество и контактные данные родителя (законного представителя).

5.15. Промежуточная и итоговая оценки результативности реализации ИПРП должны быть направлены на определение динамики целевых показателей ИПРП и проводятся с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включать в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей), других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц полученными результатами.

5.16. Реализация ИПРП должна завершаться в следующих случаях:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели

ИПРП достигнуты;

- ребенок поступил в дошкольную образовательную организацию и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3-х лет - в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- при возникновении иных причин, создающих препятствия для продолжения реализации ИПРП.

6. Управление Службой ранней помощи.

6.1. Непосредственное руководство СРП осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу директора ГБОУ школы №21 г. Краснодара.

6.2. Функционирование СРП осуществляется в соответствии с функциональными обязанностями специалиста СРП, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7. Обязанности и ответственность сторон.

7.1. Директор ГБОУ школы №21 обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для деятельности СРП;
- получать информацию и отчет от руководителя СРП об организации деятельности.

7.2. Специалисты, осуществляющие работу СРП, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Специалисты СРП несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон.

8.1. Директор ГБОУ школы №21 г. Краснодара имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу СРП;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения.

8.2. Специалисты СРП имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий общеобразовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности СРП;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

9. Гарантии и компенсации.

9.1. Основные услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

10. Делопроизводство.

10.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- заявление родителей (законными представителями);
- соглашение с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- диагностическая документация;
- аналитическая документация.