

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 21
г. Краснодара

_____ Э.Р. Литвиненко
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся
ГБОУ школы № 21 г. Краснодара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения мероприятий по организации родительского контроля, порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.
- 1.3. Целью родительского контроля организации и качества питания обучающихся (далее – комиссии) является усиление контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.4. В комиссию входят родители (законные представители).
- 1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами школы.

2. Задачи, которые решает комиссия:

- 2.1. Повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательной организации путем привлечения внимания родителей (законных представителей).
- 2.2. Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.
- 2.3. Подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в образовательной организации.

3. Мероприятия по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в образовательной организации

- 3.1. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Срок рассмотрения обращения родителей образовательной организацией – не позднее 5 рабочих дней.
- 3.2. Формирование общественной комиссии по контролю за качеством организации питания. Состав комиссии формируется по рекомендациям общешкольного родительского комитета, классных руководителей.
- 3.3. Обучение комиссии их общественным компетенциям в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020г.
- 3.4. Согласование/утверждение комиссией по контролю за качеством организации питания

графика работы, формы актов проверки/чек-листов/анкет с образовательной организацией.

3.5. Обеспечение доступности для широкого круга родительской общественности итоговых результатов мониторинга.

3.6. Проведение мероприятий образовательной организацией по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4. Проведение мониторинга

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180 от 18 мая 2020 года.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- покидать пределы обеденного зала;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в обеденном зале вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.5. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г.), на основании которых члены комиссии составляют акт проверки по результату мониторинга.

4.6. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии. Вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии), в адрес администрации образовательной организации.

4.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме **анкетирования**

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную организацию для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившего желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Порядок.

1. Посещение буфета-раздаточной законными представителями обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявки – соглашения и по графику, согласованному с замдиректора, ответственным за организацию школьного питания.
2. Члены родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц. Состав группы родительского контроля для посещения буфета-раздаточной не более 3-х человек.
3. Посещение буфета-раздаточной осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи). Допуск членов комиссии родительского контроля в школьную буфет-раздаточную осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Члены комиссии родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках.
4. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой в конце рабочего дня специалистом, назначенным директором школы за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора Учреждения.
5. Заявка на посещение буфета-раздаточной подается непосредственно председателем родительского контроля в образовательное учреждение не позднее 3 суток до предполагаемого дня и времени посещения буфета-раздаточной. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
6. Председатель комиссии родительского контроля уведомляет специалиста,

ответственного за взаимодействие с членами родительского контроля за организацией и качеством школьного питания, в случае невозможности посещения буфета-раздаточной в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения председателя родительского контроля по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет председателя родительского контроля о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано председателем родительского контроля письменно или устно. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой.

7. При посещении буфета-раздаточной члены комиссии родительского контроля должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы Общественного представителя-наблюдение. При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения.
8. По результатам посещения председатель родительского контроля делает отметку в Графике посещения школьной буфета-раздаточной, членами родительского контроля составляется Акт проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю.
9. Образовательное учреждение в лице ответственного сотрудника должно:
 - информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы образовательного учреждения, школьной буфета-раздаточной и действующих на их территории правилах поведения;
 - информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
 - проводить с родителями и сотрудниками школьной буфета-раздаточной разъяснения на тему посещения.
 - сопровождать членов комиссии родительского контроля при посещении ими школьной буфета-раздаточной, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

Права членов комиссии родительского контроля

Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- посетить обеденный зал, где осуществляются прием пищи;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии родительского контроля, в Книге отзывов и предложений посещения буфета-раздаточной, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательного учреждения, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

6. Заключительные положения

6.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

6.2. Содержание Положения и График посещения буфета-раздаточной доводится до сведения сотрудников буфета-раздаточной.