

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа № 21 г. Краснодара**

П Р И К А З

от 30.08.2024

№ 48/1-ОД

г. Краснодар

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

Для обеспечения должного контроля за качественным и полноценным питанием учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию школьного питания на 2024-2025 учебный год заместителя директора по АХР Шляхта К.Г.

2. Создать комиссию общественного контроля за организацией горячего питания в столовой в следующем составе:

Председатель комиссии: Шляхта К.Г. – заместитель директора по АХР

Члены комиссии: Пужлякова Е.А. – председатель школьного родительского комитета, Плетнева Г.В. – заместитель директора по УВР, Демская Е.А. – заместитель директора по ВР, Паршина А.Г. – председатель ПК.

3. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

База: председатель: Шляхта К.Г. – заместитель директора по АХР

Члены комиссии: медицинская сестра Бондаренко М.С.; учитель Кутузова Е.Ю., учитель Бабаян А.Э.

Площадка: председатель: Шляхта К.Г. – заместитель директора по АХР

Члены комиссии: заместитель директора по ВР Демская Е.А., медицинская сестра Казарян А.С.; учитель Стерликова И.А.

4. Назначить Бондаренко М.С., Казарян А.С. ответственными за ведение бракеражного журнала, а также вести ежедневный учет присутствующих в школе детей по «Журналу учета питания» и подавать сведения комбинату питания.

5. Обязать членов бракеражной комиссии регулярно перед раздачей пищи проводить бракераж, снимать пробу со всех блюд и делать записи в журнале. Записи должны быть конкретными: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. Учителям начальных классов, учителям предметникам подавать сведения о присутствующих учащихся на завтрак и обед ежедневно не позже 08¹⁰.

7. Ахмедовой П.Ш., экономисту, осуществлять контроль за своевременной оплатой питания из бюджета согласно существующим нормам бюджетных

расходов на питание для учащихся ГБОУ школы № 21 г. Краснодара по возрастным категориям.

8. Плетневой Г.В.. - заместителю директора по УВР, Демской Е.А., заместителю директора по ВР, организовать ежемесячный контроль за движением учащихся и уточнением списков учащихся на питание по возрастным категориям, а также проводить сверку по «Журналу учета питания».

9. Председателю бракеражной комиссии Шляхта К.Г. организовать систематический мониторинг работы и организации горячего питания, выхода готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Д.М. Шагундокова

С приказом ознакомлены:

Ахмедова П.Ш.

Бабаян А.Э.

Бондаренко М.С.

Казарян А.С.

Кутузова Е.Ю.

Паршина А.Г.

Стерликова И.А.

Плетнева Г.В.

Демская Е.А.

Шляхта К.Г.